

२४वा

वार्षिक अहवाल

२०१९ - २०



विश्वास को-ऑप. बँक लि, नाशिक

Date & No. of Registration : NSK/NSK/BNK/1658/96/Dt. 8.10.96

Date & No. of R.B.I. Licence : UBD/MAH./1343 P, Dt. 8.01.97

प्रशासकीय कार्यालय

विश्वविश्वास पार्क, स्वा.सावरकरनगर, गंगापूर रोड, नाशिक-४२२ ०१३. (महाराष्ट्र)

टेलीफॅक्स : (०२५३) २३०५६०० ते २३०५६०३

Email : vishwasbank@gmail.com, Website : www.vishwasbank.com

Facebook : www.facebook.com/vishwasbankofficial, Whatsapp : 9130020888

Instagram : @vishwas_bank, Twitter : @vishwas_bank

सोमवार ते शनिवार : सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.०० (लंच : दुपारी १.०० ते १.३०)

विनम्र श्रद्धांजली

अहवाल वर्षात देशातील जे राजकीय, सामाजिक, सहकार, कला व साहित्य क्षेत्रातील कार्यकर्ते तसेच बँकेचे सभासद, हितचिंतक, ठेवीदार, खातेदार, ज्ञात-अज्ञात पंचत्वात विलीन झाले. त्याचप्रमाणे देशाचे रक्षण करताना शहीद झालेले वीर जवान या सर्वांच्या कुटुंबियांच्या दुःखात आम्ही सहभागी आहोत. परमेश्वर त्यांच्या आत्म्यास शांती देवो हीच प्रभुचरणी प्रार्थना. त्यांच्या पवित्र स्मृतीस आमची भावपूर्ण श्रद्धांजली...

अनुक्रमणिका

०१) २४व्या अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीची सूचना	०३
०२) अध्यक्षीय मनोगत	०४
०३) अंतर्गत लेखापरीक्षण/उपसमित्या	०७
०४) वैधानिक लेखा परीक्षकाचा अहवाल	०८
०५) वार्षिक ताळेबंद	१०
०६) नफा-तोटा पत्रक	१४
०७) नफा वाटणी/डीआयसीजीसी विमा हप्त्या/ठेवीदार शिक्षण जागरूकता निधी	१६
०८) नफा-तोटा पत्रकाचे विवेचन/उत्पन्न खर्चाचा रुपया	१७
०९) पंचवार्षिक आढावा	१८
१०) भाग वर्गीकरण/भांडवल पर्याप्तता	१९
११) एन.पी.ए. वर्गीकरण	२०
१२) नेट एनपीए/संचालक मंडळ व त्यांच्या नातेवाईकांना दिलेली कर्जे	२१
१३) कर्ज मंजूरी व येणे बाकी	२२
१४) थकबाकी वर्गीकरण/शाखानिहाय आर्थिक स्थिती	२३
१५) रक्कमवार ठेवी	२४
१६) परिशिष्ट अ	२५
१७) अतिरिक्त माहिती तक्ता	२६
१८) अकाउंटिंग पॉलिसी	२८
१९) उत्पन्न व खर्चाचे अंदाजपत्रक	३२
२०) संचालक व कर्मचारी प्रशिक्षण	३३
२१) पोटनियम दुरुस्ती	३५
२२) सभासदांसाठी महत्त्वाच्या सूचना	४२
२३) शाखाविस्तार	४४



२४व्या अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीची सूचना

सन्माननीय सभासद बंधू व भगिनी,

बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांना कळविण्यात येते की, बँकेची २४वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार, २७ मार्च २०२१ रोजी सकाळी १०.०० वाजता बँकेचे संस्थापक अध्यक्ष श्री.विश्वास जयदेव ठाकूर यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील विषयांचा विचार करण्यासाठी व्हिडीओ (Video Conferencing) किंवा ओएव्हीएम (Other Audio Visual Means) च्या माध्यमातून आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभा यंदाच्या कोविड-१९ साथीच्या पार्श्वभूमीवर शासनाच्या निर्देशांचे पालन करण्याकरिता मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, पुणे यांचे दि. २५ फेब्रुवारी २०२१ रोजीच्या परिपत्रकातील निर्देशानुसार आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभा ऑनलाईन पद्धतीने होणार असल्याने सभासदांची प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही. त्यामुळे प्रशासकीय कार्यालय हे सभास्थान मानण्यात येईल. तरी या सभेस ऑनलाईन उपस्थित रहावे, ही विनंती.

विषय पत्रिका

- वि.क्र. ०१ : रविवार, २३ जून २०१९ रोजी झालेल्या २३व्या अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- वि.क्र. ०२ : दि. ३१ मार्च २०२० अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा संचालक मंडळाने तयार केलेल्या कामकाजाचा अहवाल वाचून त्यास मंजुरी देणे.
- वि.क्र. ०३ : दि. ३१ मार्च २०२० अखेरच्या ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रकास मंजुरी देणे.
- वि.क्र. ०४ : मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचेकडील पत्रान्वये संचालक मंडळाने मंजूर केलेल्या दि. ३१ मार्च २०२० अखेरच्या नफा वाटणीस रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकानुसार मंजुरी देणे.
- वि.क्र. ०५ : मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचेकडील पत्रान्वये सन २०२०-२१ साठी मंजूर केलेल्या वार्षिक अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे.
- वि.क्र. ०६ : सन २०१८-१९ या वर्षाच्या लेखापरीक्षण दोष दुरुस्ती अहवालाचे वाचन करणे.
- वि.क्र. ०७ : सन २०१९-२० या वर्षाचा वैधानिक लेखापरीक्षकांचा तपासणी अहवाल वाचून त्यास मान्यता देणे.
- वि.क्र. ०८ : त्र्यंबकेश्वर शाखा स्थलांतराबाबत माहिती देणे.
- वि.क्र. ०९ : बँकेची त्र्यंबकेश्वर शाखा चांदशी, ता.जि.नाशिक येथे स्थलांतरित केल्यानंतर झालेल्या खर्चास मंजुरी मिळणेबाबत.
- वि.क्र. १० : मुंबई नाका शाखेच्या नुतनीकरणासाठी झालेल्या खर्चास मंजुरी मिळणेबाबत.
- वि.क्र. ११ : रु.३ लाखांवरील भांडवली खर्चास मंजुरी देणे.
- वि.क्र. १२ : मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचेकडील पत्रान्वये संचालक मंडळाने नेमणुक केलेल्या सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षासाठी वैधानिक लेखापरीक्षक मे. एस. आर. बकरे अॅण्ड कंपनी, चार्टर्ड अकॉउंटंट्स, कोल्हापूर यांच्या नेमणुकीस मंजुरी देणे.
- वि.क्र. १३ : पोटनियम दुरुस्तीबाबत विचार करणे.
- वि.क्र. १४ : मयत/पीडित कर्जदारांचे १००% तरतूद असलेल्या संशयित व बुडीत वर्गवारीतील कर्जांखात्याच्या वसुलीचा हक्क अबाधित ठेवून निर्लेखित करण्यास मान्यता मिळणेबाबत.
- वि.क्र. १५ : संचालक मंडळ सदस्य किंवा त्यांच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्यास दिलेल्या कर्जाचे विवरणपत्र वाचून त्यास मान्यता देणे.
- वि.क्र. १६ : भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे दि. २९/०३/२०१९ रोजीच्या पत्रावरील कार्यवाहीबाबत माहिती देऊन विचारविनीमय करणे.
- वि.क्र. १७ : धर्मादाय/सार्वजनिक संस्थांना अंशदान निधीतून देणगी देणेबाबत प्रस्तावास मान्यता देणे.
- वि.क्र. १८ : बँकेच्या ज्या सभासदांची शेअर्सची रक्कम रु.५००/- पेक्षा कमी आहे त्यांच्याबाबत विचार करणे.
- वि.क्र. १९ : ह्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस हजर नसलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीबाबत निर्णय घेणे.
- वि.क्र. २० : मा. अध्यक्ष यांचे पूर्वपरवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

संचालक मंडळानुसार

(प्रसाद विजय पाटील)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

गुरुवार, ११ मार्च २०२१

सूचना :

- १) सन २०१९-२० वर्षांचे आर्थिक पत्रके बँकेच्या प्रशासकीय कार्यालयात कामकाजाच्या वेळेत पाहण्यासाठी उपलब्ध आहेत.
- २) सभासदांच्या मोबाईल क्रमांकावर सर्वसाधारण सभेची लिंक पाठविण्यात येईल.
- ३) सभासदांना काही सूचना व प्रश्न विचारावयाचे असल्यास त्यांनी सोमवार २२ मार्च २०२१ पूर्वी केंद्र कार्यालयाचे कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे लेखी कळवावे. सदर सभा ऑनलाईन असल्याने ऐनवेळी कोणतेही प्रश्न विचारात घेतले जाणार नाही.
- ४) ज्या सभासदांनी मोबाईल क्रमांक किंवा ई-मेल आयडी शेअर्स विभागात नोंदविला नसेल त्यांनी बँकेत प्रत्यक्ष येऊन सोमवार २२ मार्च २०२१ पावेतो संपर्क साधावा. जेणेकरून वार्षिक सभेची Online Link पाठविणे सोईचे होईल.
- ५) बँकेच्या सर्व सभासदांना या प्रस्थापित Online सभेची पूर्व सूचना निर्धारित कायद्याच्या अंतर्गत ई-मेल, एस.एम.एस.द्वारा सोईचे व्हावी याकरिता बँकेचे सर्व भागधारक सभासदांचे वैयक्तिक विवरण (जसे सभासदांचे नाव, सभासद क्रमांक, मोबाईल नं. ई-मेल आय डी) बँकेजवळ असणे आवश्यक आहे. तेव्हा भागधारक सभासदांना विनंती आहे की या जाहिरात प्रसिद्धी तारखेपासून सोमवार २२ मार्च २०२१ पावेतो आपले उपरोक्त विवरण बँकेच्या vishwasbank@gmail.com या मेल आयडीवर पाठवावे.
- ६) सभासदांनी नांव, पत्ता अथवा वारसदार बदलला असल्यास त्याची बँकेच्या नोंदणीकृत कार्यालयातील शेअर्स विभागात नोंद करून घ्यावी.
- ७) पोटनियम दुरुस्तीचे पत्रके स्वतंत्रपणे अहवालात जोडलेले आहेत.
- ८) बँकेचा वार्षिक अहवाल बँकेचे संकेतस्थळ www.vishwasbank.com वर उपलब्ध आहे.

अध्यक्षीय मनोगत

प्रिय सभासद बंधू-भगिनींनो
सविनय नमस्कार,

आपल्या बँकेच्या २४व्या अधिमंडळाच्या वार्षिक बैठकीस संचालक मंडळाच्या वतीने आपणा सर्वांचे मी मनापासून स्वागत करतो.

बँकेच्या आर्थिक स्थितीचा आढावा घेतला असता आपल्या लक्षात आले असेलच की, बँकिंगच्या दृष्टीने महत्त्वाच्या असणाऱ्या शेवटच्या मार्च महिन्यात आलेल्या कोरोना विषाणूच्या (कोविड-१९) आकस्मिक संकटाच्या पार्श्वभूमीवर प्रतिकूल परिस्थितीतही बँकेने केलेली प्रगती निश्चितच अभिनंदनीय आहे. बँकेच्या सभासद ग्राहकांनी बँकेवरील विश्वास कायम ठेवला असून बँकेच्या सर्वांगीण प्रगतीत सर्व सेवकांनी कष्टपूर्ण योगदान दिले आहे, हे मी अभिमानाने नमूद करतो.

कोरोना विषाणू संसर्गाच्या पार्श्वभूमीवर सरकारने लागू केलेल्या लॉकडाऊनमुळे ग्राहकांची कोणतीही गैरसोय होऊ नये, या दृष्टीने आपल्या बँकेच्या सर्व शाखांमार्फत व ए.टी.एम. द्वारे बँकिंग सेवा अविरोध कार्यान्वित ठेवल्या आहेत. ज्येष्ठ नागरिक, दिव्यांग व्यक्ती, आजारी व्यक्तींना घरपोच सेवा दिली जात आहे हा बँकेच्या सामाजिक जाणिवेचा भाग आहे व ते आम्ही आमचे कर्तव्यच समजतो. 'Work from home' या संकल्पनेंतर्गत बँकेतील कर्मचाऱ्यांनी बँकेचे सुमारे २४ हजार ग्राहक व हितचिंतक यांना व्यक्तिशः फोन करून लॉकडाऊनच्या कालावधीत येणाऱ्या अडीअडचणी जाणून घेऊन शक्य तिथे तातडीने मदत केलेली आहे. सहकारी बँकिंग क्षेत्रात पहिल्यांदाच 'Work from home' ही संकल्पना बँकेतर्फे राबविण्यात येत आहे. तसेच बँकेतर्फे हेल्पलाईन सुरू करून सर्वांनीच सुरक्षितपणे घरी रहावे, यासाठी 'घरपोच निःशुल्क बँकिंग सेवा' सर्वच ग्राहकांना पुरविण्यात आली. ग्राहकांशी आपुलकीचे नाते जोडण्याचे काम विविध उपक्रमांच्या माध्यमातून बँक करत आहे.

बँकेतर्फे ग्राहकाभिमुख योजना, गतिमान सेवा, आदर्श व्यवस्थापन या त्रिसूत्रीने बँकेची वाटचाल यशस्वीपणे होत आहे. बँकेची रौप्यमहोत्सवी वर्षाकडे वाटचाल सुरू होत असून नव्या ध्येय, परिपूर्तीचा तो आनंद आहे. संघभावनेतून एखादे कार्य केल्यास ते सिद्धीस जातेच हाच प्रत्यय विश्वास को-ऑप. बँकेच्या वाटचालीतून येतो. ही भावना अनेकांनी बोलून दाखवली आहे. याचा मी आवर्जून उल्लेख करतो.

सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाचा अखेरचा महिना सुरू होतानाच जगभरातल्या अनेक देशांमध्ये नॉव्हेल कोरोना व्हायरसच्या विषाणूने थैमान घातले. सर्वसामान्यांची जीवनशैली, व्यवसाय, उद्योगधंदे, अर्थव्यवस्था या सर्वांवर या विषाणूमुळे मोठा परिणाम झाला. सर्वच राष्ट्रांमध्ये पूर्णतः लॉकडाऊन अशी अभूतपूर्व परिस्थिती निर्माण झाली.

अर्थात सन २०१९-२० या वर्षातील व्यापार/उद्योगधंद्यातील अत्यल्प अशी वाढ आपल्याला आर्थिक मंदीची लक्षणे दाखवित होती. त्यात आता कोविड-१९ मुळे मागणी, पुरवठा व आर्थिक तरलता या तीनही गोष्टींचा ताळमेळ बिघडला आहे. अनेक देशांमध्ये कोविड-१९ मुळे लॉकडाऊनची परिस्थिती निर्माण झाल्यामुळे सन २०२०-२१ व २०२१-२२ या वर्षात सर्वांनाच मोठ्या जागतिक मंदीला सामोरे जावे लागणार आहे. विषाणूवर विजय मिळविल्यानंतर सुद्धा जागतिक अर्थकारणामध्ये महत्त्वाची भूमिका पार पाडणाऱ्या अमेरिका व चीन हे देश किती सक्षमपणे त्यांची अर्थव्यवस्था जलदगतीने पूर्ववत परिस्थितीवर आणू शकतात यावर सुद्धा बऱ्याच देशांच्या आर्थिक व्यवस्था अवलंबून आहेत.



या विषाणूमुळे आर्थिक संकटात असलेल्या सामान्य लोकांसाठी केंद्र व राज्य सरकारने जरी वेगवेगळी मदत उपलब्ध करून दिलेली असली तरीसुद्धा एकूण अर्थव्यवस्था मजबुतीच्या दृष्टीने दूरगामी परिणाम करणारे निर्णय घेणे आवश्यक आहे.

विविध व्यवसायांमधील कर्जाची रक्कम वाढली असल्याचे नुकत्याच झालेल्या एका सर्वेक्षणातून दिसून येते. अशाप्रकारे वाढलेल्या कर्जाची रक्कम हे अर्थव्यवस्थेच्या दृष्टीने चिंताजनक आहे. जीडीपीच्या तुलनेत ४४% एवढे प्रमाण आज व्यावसायिक कर्जाचे आहे. व्यावसायिकांना दिलासा देण्यासाठी व अर्थव्यवस्था स्थिर करण्याच्या दृष्टीने सरकारमार्फत त्वरित काहीतरी उपाययोजना तातडीने जाहीर करणे आवश्यक आहे.

रुपयाच्या तुलनेत डॉलर अधिक सक्षम झाल्यामुळे इम्पोर्ट करणाऱ्या काही कंपन्यांचे आर्थिक नुकसान होत आहे. सोशल डिस्टन्सिंग या धोरणामुळे अनेक सार्वजनिक कार्यक्रम रद्द करावे लागत आहेत. यामुळे वस्तूंची मागणी, वापर यामध्ये मोठ्या प्रमाणावर घट झाली आहे. आता या घटलेल्या मागणीच्या पार्श्वभूमीवर व्यावसायिक कंपन्या काय नियोजन करतात व कशाप्रकारे समर्थपणे तोंड देतात, यावर या संकटातून आपण किती लवकर बाहेर पडू शकतो हे अवलंबून आहे.

दैनंदिन जीवनासाठी आवश्यक असणाऱ्या वस्तूंच्या पुरवठ्यावर या लॉकडाऊन बंदीचा परिणाम झाल्यास सर्वसामान्यांना जाणवणारा व अर्थव्यवस्थेवरील परिणाम अधिक वाईट असेल.

भारतातील शहरी व निमशहरी भागातील ३७% कर्मचारी हे विनाशेती क्षेत्रात रोजंदारीवर काम करणारे आहेत. लॉकडाऊनमुळे व त्यानंतर सर्व क्षेत्रातील कामे सुरळीत होण्यास लागणाऱ्या विलंबामुळे त्यांचे उत्पन्न हे अस्थिरच राहणार आहे. पर्यायाने त्यांची खर्च करण्याची क्षमता कमी होणार आहे.

आर्थिक अस्थिरतेमुळे सरकारी रोखेबाजाराचे ईल्डमध्ये वाढ झाली आहे. त्यामुळे डेब्ट मार्केटमधून कर्ज उभारणी करून आर्थिक पाठबळ देणे सरकारला कठीण होत आहे. मात्र, बँकांनी कर्जरोखे बाजारात घाईघाईने विक्री करून नफा मिळविण्यापेक्षा वेगवेगळ्या परिस्थितीत व्याजदराचा अंदाज घेऊन व कर्ज मागणी विचारात घेऊन जास्त व्याजदर असलेल्या रोख्यांबाबत निर्णय घेणे योग्य असेल.

बँकिंग क्षेत्राबद्दल विचार करावयाचा झाल्यास बँकांचा नफा यावर्षी कोविड-१९ च्या परिणामामुळे कमी राहिल. याची महत्त्वाची कारणे म्हणजे :-

- अ) मंदीच्या सावटामुळे व सतर्क ग्राहक दृष्टिकोनामुळे कर्ज मागणी अत्यल्प राहिल.
- ब) लॉकडाऊननंतर मॉरिटेरिअमच्या काळातील कर्ज परतफेडीवर येणाऱ्या मर्यादा.
- क) व्याजदराचा कणा हा कमी असण्याच्या दिशेने असल्यामुळे बँकांचे एनआयएम (नेट इन्टरेस्ट मार्जिन) कमी होणार आहे.
- ड) जागतिक मंदीमुळे विविध देशांशी होणाऱ्या फॉरेक्स व्यवहारामध्ये घट होईल.
- इ) विविध प्रकारच्या फी-बेस इन्कममध्ये बँकिंग ट्रान्झॅक्शन कमी झाल्यामुळे बँकांचा फी-बेस इन्कम कमी होईल.

या सर्वांवर उपाय म्हणून ठेवींवरील व्याजदरात कपात करता येऊ शकेल. बँकांचे एसएलआर गुंतवणुकीतून नफा मिळविला पाहिजे. प्रशासकीय खर्चावर नियंत्रण राखण्याचे तसेच नेट इन्टरेस्ट इन्कम वाढविण्याबाबतचा विचार करावा लागेल. डिजिटल बँकिंगचा वापर लॉकडाऊनच्या काळात वाढलेला असणार आहे. त्यामुळे भविष्यकाळात बँका ग्राहक सेवेसाठी कर्ज वसुलीपासून सर्व व्यवहारांसाठी डिजिटल बँकिंग चॅनल वापरण्यासंदर्भात प्रयत्नशील असतील. डिजिटलायझेशनमुळे बँकांना एक नवी दिशा मिळणार आहे. डिजिटलायझेशनचा जास्तीत जास्त वापर करून घेतल्यास तांत्रिक पद्धतीने बँकिंग सेवा देणे शक्य आहे. त्यामुळे मनुष्यबळ व इतर अन्य भांडवली खर्चात कपात करता येणे शक्य होणार आहे.



नजीकच्या काळात अल्पमुदतीच्या बचतीकडे ग्राहकांचा ओढा राहिल. त्यामुळे बँकांना तरलता निधीची अडचण जाणवणार नाही.

औद्योगिक व किरकोळ क्षेत्रातील मंदीमुळे या क्षेत्रांना केलेल्या कर्ज पुरवठ्याच्या परतफेडीमध्ये अडचणी येण्याची शक्यता आहे. त्यासाठी नियंत्रक (आरबीआय) यांनी तातडीने याबाबत काहीतरी सकारात्मक निर्णय घ्यायला हवा.

आरबीआयने नुकत्याच सीआरआरमध्ये केलेल्या कपातीमुळे बँकांना तरलता निधीची अडचण येणार नाही. तथापि, अशा खाजगी बँका, नागरी सहकारी बँका, स्मॉल फायनान्स बँका यांना मात्र त्यांच्या ग्राहकांच्या “सुरक्षितता प्रथम” या मानसिकतेमुळे नुकसान होणार आहे. बँकांचे ठेवीदार अधिक सशक्त बँकांकडे ठेवी वर्ग करण्यासाठी जात आहेत.

९० दिवसांचा मॉरेटरिअम दिलेल्या खात्यांची कर्ज वसुली व बँकांचे थकबाकी/एनपीए प्रमाण यामध्ये बँकांना समतोल साधावा लागणार आहे.

“मागणी तसा पुरवठा” या सूत्राप्रमाणे मागणी घटल्यामुळे सर्वच क्षेत्रातील परिणाम अपेक्षेपेक्षा अधिक असणार आहे.

ग्राहकोपयोगी क्षेत्रातील विशेषतः गृहकर्ज, दुचाकी वाहन कर्ज, मायक्रो फायनान्स, सोनेतारण कर्ज या कर्जप्रकारांवरील वसुलीसाठी बँकांना अधिक काळजी घेणे आवश्यक ठरणार आहे.

कर्जदारांनी त्यांच्या व्यवसायातील कॅश फ्लो विचारात घेऊन बँकांकडे असलेले कर्जाची पुनर्रचना करणेबाबत मागणी केल्यास त्यावर बँकेमार्फत गांभीर्याने विचार करता येईल.

मात्र, त्याचवेळी कोविड-१९ च्या परिस्थितीत वर्क फॉर्म होम किंवा डिजिटल ट्रॅन्झॅक्शनमध्ये काही ठिकाणी सायबर क्राईमच्या माध्यमातून ग्राहकांची फसवणूक झाल्याचेही निदर्शनास आले आहे. यामुळे बँकांना त्यांची स्वतःची सायबर सिक्युरिटी यंत्रणा अधिक मजबूत व सक्षम करण्याची व आपल्या सभासद/ग्राहकांना त्याबाबत जागरूक करण्याची आवश्यकता आहे. कोविड-१९ मुळे उद्भवलेल्या परिस्थितीत बँकांनी त्यांचे अंतर्गत व्याजदराचे मूल्यांकन पद्धतीची काही प्रमाणात पुनर्रचना करणे आवश्यक आहे.

या सर्व पार्श्वभूमीवर नियंत्रकांनी (आरबीआय) बँकिंग क्षेत्राला कर्ज परतफेडीसाठी अडचणी असणाऱ्या कर्ज खात्यांसाठी एनपीएची मुदत ९ महिन्यांपर्यंत वाढवून देण्यात यावी.

“एक वेळ पुनर्रचना” ची सुविधा सर्वच प्रकारच्या व्यावसायिक व अन्य कर्ज खात्यांसाठी लागू करण्याची परवानगी देण्यात यावी. मात्र या परिस्थितीत सदर खात्यांवरील आवश्यक तरतुदींमध्ये कोणताही बदल न करता अशी पुनर्रचना करण्यात यावी. सध्या अस्तित्वात असलेले पुनर्रचना धोरणांमध्ये काही बदल करून सदर धोरण अडचणीत असणाऱ्या व्यावसायिकांना अधिक मदतीचे कसे होईल याकडे लक्ष देणे गरजेचे आहे. कोविड-१९ संबंधित काही नवीन विशिष्ट अशी क्रेडिट गॅरंटी योजना राबविता येऊ शकेल याबाबत विचार होऊ शकतो. सध्याच्या परिस्थितीत किमान एक वर्षभर बँकांना प्रॉम्ट करेक्टिव्ह अॅक्शन (पीसीए) च्या पॅरामीटर्समधून सूट देण्यात यावी.

डिजिटल पेमेंटचा वापर करणाऱ्या व्यावसायिक व ग्राहकांना काही सूट देण्यात यावी. तसेच जास्तीत जास्त ग्राहकांना डिजिटल पेमेंटचा वापर करण्यासाठी आकर्षित करण्यासाठी विशेष योजना राबवावी लागेल.

सन २०२०-२१ व २०२१-२२ हे आर्थिक वर्ष बँकिंग क्षेत्रासाठी आव्हानात्मक असणार आहे. कर्ज वसुली आणि नफा क्षमता यावर मोठा परिणाम होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. अशा परिस्थितीत आपली भरभक्कम साथ आम्हाला अपेक्षित आहे.

आपण बँकेच्या उत्तुंग प्रगतीत सहभागी आहात ते आमच्यासाठी बळ व ऊर्जा देणारे आहे.

सदिच्छांसह!

आपला स्नेहांकित,

विश्वास जयदेव ठाकूर

संस्थापक अध्यक्ष



अंतर्गत लेखापरीक्षण

अचूक व गुणवत्तापूर्ण लेखा परीक्षणाच्यादृष्टीने सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षासाठी विश्वास को-ऑप.बँकेने अकरा शाखा व केंद्र कार्यालयासाठी खालील चार्टर्ड अकाउंटंटस् यांची कंकरंट ऑडिटर म्हणून नेमणूक केलेली आहे.

प्रशासकीय कार्यालय	: शेखर ए. पारखी अॅण्ड असोसिएट्स	त्र्यंबकेश्वर/चांदशी शाखा	: के.पी.एन. अॅण्ड कंपनी
सावरकरनगर शाखा	: शेखर ए. पारखी अॅण्ड असोसिएट्स	खुटवडनगर शाखा	: एम. एच. जोशी अॅण्ड कंपनी
रविवार कारंजा शाखा	: एम. एच. जोशी अॅण्ड कंपनी	इंदिरानगर शाखा	: गोखले अॅण्ड गोखले
मुंबई नाका शाखा	: व्ही.एन.व्ही.वाय. अॅण्ड असोसिएट्स	म्हसरुळ शाखा	: के.पी.एन. अॅण्ड कंपनी
एच.पी.टी.कॉलेज रोड शाखा	: व्ही.एन.व्ही.वाय. अॅण्ड असोसिएट्स	पंचवटी शाखा	: अजय पी. मेहता
नाशिक-पुना रोड शाखा	: एस.टी.ए.सी. अॅण्ड असोसिएट्स	पाथर्डी फाटा शाखा	: बिरारी अॅण्ड कुलकर्णी

बँकेच्या सन २०१९-२० मधील उपसमित्या व संपन्न झालेल्या सभा

कार्यकारी समिती - १२

कार्याध्यक्ष

श्री.विश्वास जयदेव ठाकूर

सदस्य

श्री.विलास पांडुरंग हावरे
श्री.मंगेश कमलाकर पंचाक्षरी
श्री.सुभाष देवराव पवार

गुंतवणूक समिती - १२

कार्याध्यक्ष

श्री.शशिकांत शिवचंद पारख

सदस्य

श्री.घन:शाम गजानन येवला
सौ.वैशाली संजय होळकर
श्री. विक्रम छबुराव उगले

कर्ज समिती - ५२

कार्याध्यक्ष

सौ. सारिका समीर देशपांडे

सदस्य

श्री. महेंद्र गोविंद पवार
श्री. राजेंद्र हरीभाऊ जाधव
श्री. गणेश शशिकांत सोमवंशी
श्री. कल्पेश वामन आचट

थकबाकी वसुली समिती - १२

कार्याध्यक्ष

श्री. विश्वास जयदेव ठाकूर

सदस्य

श्री. मंगेश कमलाकर पंचाक्षरी
श्री. अजित मनोहर मोडक
डॉ. वासुदेव नथुजी भेंडे

लेखापरीक्षण समिती - १२

कार्याध्यक्ष

श्री. विश्वास जयदेव ठाकूर

सदस्य

डॉ. चंद्रकांत मोहनलाल संकलेचा
श्री. घन:शाम गजानन येवला
श्री. शशिकांत शिवचंद पारख
श्री. कैलास दाजी पाटील

फ्रॉड डिटेक्शन समिती - ४

कार्याध्यक्ष

श्री. विश्वास जयदेव ठाकूर

सदस्य

डॉ. चंद्रकांत मोहनलाल संकलेचा
श्री. घन:शाम गजानन येवला
श्री. शशिकांत शिवचंद पारख
श्री. कैलास दाजी पाटील

वैधानिक लेखापरीक्षकाचा अहवाल

प्रति,
मा.सभासद,
विश्वास को-ऑप.बँक लि. नाशिक

आर्थिक पत्रकाबाबत वैधानिक लेखापरीक्षकाचा अहवाल

१. आम्ही विश्वास को-ऑप. बँक लि., नाशिक यांच्या दिनांक ३१/०३/२०२० अखेरचे सोबत जोडलेले ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व रोखता प्रवाह पत्रक तसेच व्यवस्थापनाने अंगीकृत केलेली हिशोबाची तत्त्वे व इतर माहिती यांची बँकेच्या आणि शाखांसह मुख्य कार्यालयाचे लेखापरीक्षण केले आहे.

आर्थिक पत्रकाबाबत व्यवस्थापनेची जबाबदारी

२. महाराष्ट्र सहकारी कायदा १९६०, महाराष्ट्र सहकारी नियम १९६१, बँकिंग रेग्युलेशन अॅक्ट १९४९ तसेच रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार आर्थिक पत्रके बनविणे ही व्यवस्थापनेची जबाबदारी आहे. तसेच सदर आर्थिक पत्रकात कोठेही अनुचितता वा अनियमितता नसल्याची व अंतर्गत नियंत्रणाद्वारे सदर आर्थिक पत्रकाबाबत नियमावली बनविणे, अंमलात आणणे व त्यावर देखरेख ठेवणे ही जबाबदारी व्यवस्थापनेची आहे.

वैधानिक लेखापरीक्षकाची जबाबदारी

३. आम्ही केलेले लेखापरीक्षण हे भारतात प्रचलित असणाऱ्या लेखा परीक्षणाच्या मानदंडानुसार केलेले आहे. या मानदंडानुसार आम्ही आमचे लेखापरीक्षणाचे नियोजन व अंमलबजावणी करून ही आर्थिक पत्रके चुकीच्या माहितीपासून मुक्त आहेत, याची आम्ही योग्य ती खात्री करणे आवश्यक आहे. लेखापरीक्षण आर्थिक पत्रकात नमूद केलेल्या रकमा आणि माहिती यांची पुराव्यांच्या आधारे नमुना पद्धतीने तपासणी करणे याचा समावेश होतो. तसेच लेखापरीक्षणात व्यवस्थापनाने अंगीकृत केलेली हिशोबाची तत्त्वे आणि अर्थपूर्ण अंदाज यांची समीक्षा करणे. आम्हाला असा विश्वास आहे की, आमच्या लेखापरीक्षणाचा आमच्या मत प्रदर्शनास पुरेसा आधार आहे.

लेखापरीक्षकाचा अभिप्राय

४. आमच्या मते आम्हास दिलेली माहिती व दिलेल्या खुलाश्यानुसार, बँकेने बँकिंग रेग्युलेशन अॅक्ट, १९४९ तसेच महाराष्ट्र सहकारी कायदा, १९६० च्या कायदानुसार आवश्यक ती सर्व हिशोब पुस्तके योग्य रितीने ठेवलेली आहे. तसेच भारतात स्वीकारलेल्या प्रचलित हिशोब पद्धतीनुसार खरी व अचूक परिस्थिती दर्शविणारी आहेत.
अ. दि.३१/०३/२०२० वर्ष अखेरचे ताळेबंदानुसार बँकेची सांपत्तिक स्थिती.
ब. दि.३१/०३/२०२० वर्ष अखेरचे नफा-तोटा पत्रकानुसार वर्ष अखेर दिनांकाचा नफा.
क. दि.३१/०३/२०२० वर्ष अखेरचे रोखता प्रवाह पत्रकानुसार वर्ष अखेरच्या दिनांकाचा रोखता प्रवाह.

इतर कायदेशीर अभिप्राय

५. आमच्या मते तयार करण्यात आलेला ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक आणि रोखता प्रवाह पत्रक हे बँकिंग रेग्युलेशन कायद्याच्या कलम २९ अन्वये तसेच महाराष्ट्र सहकार कायदा व कानूनला अनुसरून नमुन्याप्रमाणे बनविलेली आहेत.



६. आम्ही अहवाल देतो की,
अ. आमच्या लेखापरीक्षणाच्या उद्देशासाठी आमचे संपूर्ण ज्ञानाप्रमाणे, माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे जरूर ती सर्व माहिती व खुलासे बँकेकडून आम्हास उपलब्ध झालेले आहेत.
ब. आमच्या लेखापरीक्षण तपासणीत बँकेने केलेले व्यवहार हे नियमाप्रमाणे बँकेच्या अखत्यारीत आहेत.
क. शाखेकडून वेळोवेळी आलेले अहवाल व इतर माहिती ही लेखापरीक्षणकामी पुरेशी आहे.
७. आमच्या मते बँकेने बनविलेला ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व रोखता प्रवाह पत्रक हे भारतात प्रचलित असणाऱ्या लेखापरीक्षणाच्या मानदंडानुसार आहे.
८. आम्ही आमच्या अहवालाच्या भाग 'अ', 'ब' व 'क' मधील शेऱ्यास पात्र राहून अहवाल देतो की, -
अ. बँकेचा ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व रोखता प्रवाह पत्रक हे दाखविण्यात आलेल्या हिशेब पुस्तकानुसार आहेत.
ब. आमच्या मते हिशेब पुस्तकांच्या तपासणीत असे दिसून आले की, बँकेने कायदानुसार आवश्यक ती सर्व हिशेब पुस्तके ठेवली आहेत.
क. आमच्या लेखापरीक्षण अहवालात आम्ही केलेल्या शाखांचे लेखापरीक्षण तसेच समवर्ती लेखापरीक्षकांनी केलेले लेखापरीक्षण अहवाल लक्षात घेतलेले आहेत.
ड. सन २०१९-२० च्या आर्थिक वर्षासाठी बँकेस ऑडिट वर्ग 'अ' देण्यात आलेला आहे.

स्थळ : नाशिक
दिनांक : ०९/१२/२०२०



एम. एम. धर्माधिकारी
चार्टर्ड अकौंटंट्स, कोल्हापूर
मेंबरशिप नंबर ०३३१३२
सहकार ऑडिट पॅनल क्र. १२५२६
युडीआयएन - 20033132AAAADG2888



वार्षिक तालेबंद

भांडवल व देणी

(दि.३१/०३/२०२० रोजीचा)

३१/०३/२०१९	भांडवल व देणी	रुपये	३१/०३/२०२०
२५,००,००,०००.००	अधिकृत भागभांडवल	२५,००,००,०००.००	
११,९९,७६,२००.००	एकूण वसूल भागभांडवल		१२,२०,६५,२००.००
१५,२४,६१,२४४.५०	राखीव व इतर निधी		१९,०१,८३,०५४.४२
४,१६,६६,६४४.००	राखीव निधी	४,९०,६३,७४४.००	
२,६२,३५,५८६.००	इमारत निधी	२,९२,९६,९५९.९२	
४,१५,५८,२८८.८०	संशयित व बुडीत निधी	४,५५,५८,२८८.८०	
५,०३,०००.००	धर्मदाय निधी	१०,०३,०००.००	
६,३३,४२०.००	लाभांश समतोल निधी	६,३३,४२०.००	
३६,३०,०००.००	सर्वसाधारण निधी	३६,३०,०००.००	
१,००,००,०००.००	उत्तम जिंदगीवरील तरतूद निधी	१,००,००,०००.००	
१,६१,१९,५२४.८२	गुंतवणुकीवरील चढउतार निधी	२,५१,९४,५२४.८२	
५०,९९,६३५.००	गुंतवणूक घसारा निधी	८९,७२,६२०.००	
२२,००,०००.००	विशेष राखीव निधी	३४,००,०००.००	
२६,०५,५११.८८	कर्मचारी कल्याण निधी	२८,१२,२५२.८८	
१०,००,०००.००	तंत्रज्ञान निधी	२५,००,०००.००	
७,००,०००.००	रौप्य महोत्सव निधी	७४,०८,६१०.००	
५,०९,६३४.००	निवडणूक निधी	७,०९,६३४.००	
३०६,०२,२४,१७२.८९	एकूण ठेवी		३०२,८२,९२,७०८.०७
६२,२०,७२,५९४.०८	बचत ठेवी	६२,१७,८०,३६२.५२	
२१,६९,०३९.००	मुदत संपलेल्या ठेवी	२१,८७,६५९.००	
२४,२८,४०,५६७.३६	चालू ठेवी	१८,१७,५७,३२०.६५	
१०४,८२,६७,७६४.००	मुदत ठेवी	१,०८,४२,२३,२४४.००	
१०५,९९,०७,४००.००	पुनर्गुंतवणूक ठेवी	१,०५,७७,४७,३५१.००	
३,०७,४९,४४३.००	आवर्ती ठेव खाते	२,९४,७०,१९१.००	
२,२१,३७,३६५.४५	विश्वसंचय योजना	१,८९,११,५७९.९०	
३,२०,८०,०००.००	लॉकर अनामत ठेव	३,२२,१५,०००.००	
-	तात्पुरती उचल केलेली कर्जे	-	-
-	वसुलीसाठीची बिले (दुबेरजी)	-	-
-	वसुलीसाठी पाठविलेली बिले (ओबीसी)	-	-
६,०४,४१,००७.३५	थकव्याज निधी (दुबेरजी)		६,६३,५८,५८१.३८
१,८५,१९,३४५.००	देय व्याज		१,६५,३३,७७३.००
१०,३३,४६२.००	मुदत संपलेल्या ठेवीवरील	११,४७,०७३.००	
१,७४,८५,८८३.००	मुदत ठेवीवरील	१,५३,८६,७००.००	
३,५४,६७,९३१.७६	इतर देणी व तरतुदी		१,५३,६८,१७४.२९
२९,९००.००	व्यवसाय कर देय	३०,१२५.००	
११,८७,६१७.००	लाभांश देय	११,६४,९५९.००	
२,०४,६९,८२३.००	पे-ऑर्डर देय	१३,४९,२९७.२०	
१२,४९,४९०.००	किरकोळ देणे	११,६८,६६०.००	
३,५८,८३४.००	पी.एफ.देय	३,८३,५५९.००	
१२,१७,२०१.००	टी.डी.एस. देय	१०,४४,७३२.००	
८,६३,५००.००	ऑडिट फी देय	७,९८,२५०.००	
२४,६८५.००	कर्मचारी विमा देय	२१,९९५.००	



जिंदगी व येणे

३१/०३/२०१९	जिंदगी व येणे	रुपये	३१/०३/२०२०
४,१९,४७,६०९.१६	हातातील रोख शिल्लक		३,०३,३८,४६३.००
२९,२८,२८,६८८.३६	एकूण बँकेतील शिल्लक (चालू खाते)		२६,३७,१९,८०१.४७
१,४९,४१,३०३.८६	स्टेट बँक ऑफ इंडिया, नाशिक	४,२२,१४,०१४.४६	
४,७३,०२७.६४	स्टेट बँक ऑफ इंडिया, त्र्यंबकेश्वर	-	
११,७२,३३४.८४	देना बँक, त्र्यंबकेश्वर	-	
९,०३,०९,८६२.८६	आय.डी.बी.आय.बँक, नाशिक	३,४०,५९,३९७.२०	
५१,१९,१७२.७४	म.रा.सह.बँक, नाशिक शाखा	२४,९८३.३२	
३,४०,०४६.९२	म.रा.सह.बँक, मुंबई	३,५०,१४६.९२	
५,०८३.४०	ना.जि.म.सह.बँक (आग्रा रोड)	१०,३९१.९०	
५,३३८.००	ना.जि.म.सह.बँक, त्र्यंबकेश्वर	-	
९,८६९.२४	एच.डी.एफ.सी.बँक (एस.जी.एल.)	१२,९६२.०९	
३,४३,७३,७८६.१७	एच.डी.एफ.सी.बँक, नाशिक	५,५४,९८,५४६.९२	
३,४२,८१,०८९.३९	कोटक महिंद्रा बँक	२,२१,३२,४८४.६१	
८६,५३,०८५.३०	सारस्वत बँक (एटीएम)	१,०१,५८,०९७.३७	
२,०६,४६३.००	नामको बँक (त्र्यंबकेश्वर शाखा)	-	
२,०१,७८,२४०.००	बंधन बँक	३,०७,९८,२४०.००	
६,००,०००.००	इंडससंड बँक	-	
१०,२८,०९५.००	एयु स्मॉल फायनान्स बँक	२,००,१८,१६४.००	
८,१०,७१,८९०.००	आयसीआयसीआय बँक (पंचवटी)	२,१४,९९७.४८	
६०,०००.००	एच.डी.एफ.सी.बँक (पंचवटी)	२,००,६०,०००.००	
-	कॅनरा बँक	२,८१,१४,८७५.२०	
-	ठाणे जनता सहकारी बँक	५२,५००.००	
११०,२५,०३,८७६.००	गुंतवणुका		१०९,१९,९०,८४५.००
९४,९५,९४,८९२.००	सरकारी रोखे व इतर मान्यताप्राप्त गुंतवणूक	९१,०६,५७,८९२.००	
६४,१७,७६,५००.००	सेंट्रल गव्हर्नमेंट सिक्युरिटीज	४४,०१,०९,५००.००	
२६,५२,१९,०००.००	स्टेट गव्हर्नमेंट सिक्युरिटीज	४२,०४,४९,०००.००	
४,२५,९९,३९२.००	राखीव निधी (सरकारी रोखे)	५,००,९९,३९२.००	
११,१५,४६,९३४.००	बँकांमधील मुदतठेव गुंतवणूक	१५,४९,७०,९०३.००	
३,००,००,०००.००	म.रा.सह.बँक, मुंबई मुदतठेव	६,००,००,०००.००	
०.००	जना स्मॉल फायनान्स बँक	३,००,००,०००.००	
५,००,०००.००	सारस्वत बँक मुदतठेव	२,०५,००,०००.००	
२,५०,००,०००.००	एयु स्मॉल फायनान्स बँक	३,९०,००,०००.००	
१,००,००,०००.००	सुर्योदय स्मॉल फायनान्स बँक	-	
१,००,००,०००.००	इंडससंड बँक	-	
३,५६,४६,९३४.००	बॅसीन कॅथॉलिक बँक	५०,५७,६९८.००	
४,००,०००.००	आयडीबीआय बँक गुंतवणूक	४,१३,२०५.००	
४,१३,६२,०५०.००	इतर गुंतवणुका	२,६३,६२,०५०.००	
१३,६२,०५०.००	को-ऑप.बँक शेअर्स गुंतवणूक	१३,६२,०५०.००	
४,००,००,०००.००	डेब्ट् म्युच्युअल फंड	२,५०,००,०००.००	
१८३,७७,३०,००४.५८	एकूण कर्जे		१८६,८९,५०,६७७.२३
५४,४५,५४,६१२.७८	अल्प मुदत कर्जे	५२,६५,२३,६४०.७१	
३४,५९८.००	एन.एस.सी.तारणावरील कर्जे	-	
१६,७१,८९,५२५.७६	मुदतठेव तारणावरील (ओडी)	१५,९५,१८,६९६.५४	
२८,१६,८७,३१९.७२	कॅश क्रेडिट	२६,७०,९६,३१९.९४	
९,५५,१५,५९८.२४	ओव्हरड्राफ्ट अॅग्रेन्स्ट रियल इस्टेट	९,९७,६३,१५५.५०	
१,२७,५७१.०६	सेल्फ एम्प्लॉईड (सीसी)	१,४५,४६८.७३	
११५,३५,५०,७३९.३२	मध्यम मुदत कर्जे	११९,३१,०८,४२८.२२	
३७,९२,२५६.००	कर्मचारी कर्जे	३१,४६,०८४.००	
११,६६,९३,११९.०७	वैयक्तिक कर्जे	१५,८२,०७,४२६.०८	
९४,८१,५२,७४५.९८	हप्तोबंदी कर्जे	९३,९६,८५,०३०.७६	
३,०९,७७०.८८	हप्तोबंदी कर्जे (स्टॉक हायपो.)	३,१०,३७४.८८	




जिंदगी व येणे

३१/०३/२०१९	जिंदगी व येणे	रुपये	३१/०३/२०२०
१,५७,५०,५३७.०३	वाहन कर्ज	१,६७,५९,६८०.७९	
२६,८६,७६२.००	कर्मचारी वैयक्तिक कर्ज	४४,३६,८८१.००	
५१,६४,८००.०५	कर्मचारी वाहन कर्ज	४०,११,०२८.९५	
२,१७,१५०.००	कर्मचारी शैक्षणिक कर्ज	८,२०,३१०.००	
२,३२,४५७.८१	वैयक्तिक कर्ज (असुरक्षित)	१,१८,१७१.०६	
६,०५,५१,१४०.५०	सोने तारण कर्ज	६,५३,९५,८४९.२०	
-	सेल्फ हेल्प ग्रुप कर्ज	२,१७,५९१.५०	
१३,९६,२४,६५२.४८	दीर्घ मुदत कर्जे	१४,९३,१८,६०८.३०	
९४,८५,८४८.३९	गाळा/शेड कर्ज	५५,९४,८५७.४२	
६,६५,४१,७५५.०९	गृह कर्ज	७,३५,७०,२७९.८८	
६,३५,९७,०४९.००	कर्मचारी गृह कर्ज	७,०१,५३,४७१.००	
६,०४,४१,००७.३५	थकव्याज येणे (दुबेरजी)		६,६३,५८,५८१.३८
१,६५,५०,५१५.७१	येणे व्याज		१,१६,३१,१५७.०३
४९,७५,५१८.८२	व्याज येणे (गुंतवणुकीवरील)	८,८९,६६८.४२	
१,१५,७४,९९६.८९	व्याज येणे (गव्हर्नमेंट सिक्युरिटी)	१,०७,४१,४८८.६१	
-	वसुलीसाठीची बिले (दुबेरजी)	-	-
-	वसुलीसाठी पाठविलेली बिले (ओबीआर)	-	-
७,११,१७,२१५.८७	स्थावर व जंगम मालमत्ता		७,५०,६०,१७०.४५
४,१२,३९,९३५.८७	फर्निचर फिक्चर व डेड स्टॉक	४,५२,०१,३७१.४५	
६१,७२५.००	वाचनालय खाते	५५,५५०.००	
२,६३,१४,८०३.००	इमारत खाते	२,५६,५६,९३२.००	
३५,००,७५२.००	वाहन खाते	४१,४६,३१७.००	
५,१८,७४,७४०.३९	इतर मालमत्ता व येणे		५,३९,५६,८०७.७६
३४,५५६.७३	टीडीएस येणे	७८,५१३.४५	
१,००,०००.००	एकरकमी देखभाल खाते	१,००,०००.००	
१५,९८,९४३.२६	प्रिंटिंग व स्टेशनरी स्टॉक	११,३२,०१६.३८	
५,४३,५७७.००	किरकोळ येणे	१२,४४,४५१.०४	
२२,८०,६८४.००	आगाऊ खर्च	३४,९२,१४७.००	
२,५७,२३३.००	एमएसईडीसीएल व टेलिफोन अनामत	२,७३,१६५.००	
१,६६,१९,६४१.००	इन्कम टॅक्स पेड बट डिस्पुटेड इन अपील	१,६६,१९,६४१.००	
२३,६५३.००	चांदी (गणपतीची मूर्ती)	१,००,६५३.००	
३,०४२.००	पॅन कार्ड कुपन्स	-	
२,९६,९७५.११	जीएसटी इनपूट टॅक्स क्रेडिट	१२,८५,४४५.८९	
२,६०,३९,०२५.००	प्रिमियम ऑन (सरकारी रोखे)	२,५८,३४,७३०.००	
३,२८,५००.००	फ्रॅकिंग स्टॅम्प	८,००,८००.००	
१,२६,००२.००	शिल्लक स्टॅम्प पेपर/रेव्ह्यु स्टॅम्प	९१,३०९.००	
१४,५००.००	स्टाफ अँडव्हान्स	२६,०००.००	
२,२६,००८.२९	एमएसईडीसीएल व टेलिफोन कमिशन येणे	२,७७,९३६.००	
२५,००,०००.००	एमएसईडीसीएल सिक्युरिटी डिपॉझिट	२६,००,०००.००	
८,८२,४००.००	शाखा नूतनीकरण (वर्क इन प्रोग्रेस)	-	
२,९६,२२८.००	शाखा समायोजन		२,९४,४७८.००
३४७,५२,८९,८८५.४२	एकूण जिंदगी व येणे		३४६,२३,००,९८१.३२
८,९०,०००.००	बँक गॅरंटी	७,५३,०००.००	
१८,९९,१३७.०४	ठेवीदार शिक्षण व जागरूकता निधी	२३,७६,२८९.२३	

भाग क्र. अ, ब व क मधील शेन्यांस पात्र राहून बरोबर आहे.


विद्यास शम्भूदेव ठाकूर
संस्थापक अध्यक्ष




एम. एम. धर्माधिकारी, चार्टर्ड अकाउंटंट
मेंबर नंबर : ०३३१३२

नफा-तोटा पत्रक

दिनांक ३१/०३/२०२० अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचे

खर्च व तरतुदी

३१/०३/२०१९	खर्च व तरतुदी	रुपये	३१/०३/२०२०
१८,४२,४३,२६५.८२	दिलेले व्याज		१८,५०,९९,३५८.९७
१८,४०,४५,३६४.८२	ठेवीवर दिलेले व्याज	१८,५०,९९,३५८.९७	
१,९७,९०१.००	कर्जावर दिलेले व्याज	-	
५,११,३०,५११.१४	पगार व भत्ते		५,३६,४७,५६७.७४
३,२३,४७,७३४.६३	प्रशासकीय खर्च		३,५८,९३,०४३.७६
१०,५४,२४२.९९	प्रवास खर्च	८,५३,७१०.३१	
९१,५८९.८०	टपाल खर्च	१,६४,६८५.१०	
८,३५,९०१.६३	दूरध्वनी खर्च	८,२०,६०६.४३	
२८,३१८.००	वर्धापन दिन खर्च	१६,०१४.००	
१०,०९,३७९.६३	प्रिंटिंग व स्टेशनरी खर्च	१५,७७,०३८.४८	
१,५८,३९०.००	वर्गणी खर्च	२,७५,८७५.००	
११,१२,०५३.८८	जाहिरात खर्च	१८,४२,०७१.६९	
९,८०,७७५.६२	प्रशिक्षण खर्च	१९,२८,८६०.६४	
६,९३,४२१.००	वार्षिक अधिमंडळ सभा खर्च	८,९९,३२५.१२	
१,१३,३१०.७५	कोर्ट व लिंगल खर्च	८७,२८९.००	
१,६०,९६९.९२	अडव्हायजरी चार्जेस	१२,१०,०५५.५५	
७६,३५०.००	वर्तमानपत्र व मासिके	१,३४,२६९.००	
१,२५७.००	इतर खर्च	१,५३,२१६.१९	
२०,८८,५७१.००	ऑडिट फी	१९,२४,५३८.४६	
१,०७,१९३.०४	निर्मत्रितांसाठी खर्च	१,३७,१९८.७७	
७,३२९.००	संचालक मंडळ सभा खर्च	-	
२,८५,५६२.००	सिक्युरिटी गार्ड खर्च	४,०६,०७८.००	
६,३२,१४२.७४	कन्झ्युमेबल एक्स्पन्सेस	८,०२,४३८.४६	
८,८६,०४०.००	स्टाफ वेल्फेअर खर्च	८,७९,९६३.८५	
२,९७,५१९.८१	ऑफिस अपकिय	४,३२,५०६.२६	
२,४९,५३९.३४	ऑफिस खर्च	४,८६,७४६.९६	
४०,६२,१४२.००	विमा खर्च	३६,०१,७६७.००	
५७,६५,००३.३६	भाडे व कर	५७,४४,०१५.०४	
६,१०३.००	मालमत्ता विक्री तोटा	-	
३५,२०,८३७.८६	दुरुस्ती व देखभाल	२८,३१,७६६.५०	
१६,२६,०३५.३४	बीज बिल खर्च	१९,२४,३०९.००	
३,५९,९१७.२२	वाहन दुरुस्ती व देखभाल	१,७७,८९६.६०	
१,३६,३००.००	संचालक मंडळ मिटिंग भत्ता	१,३४,४२०.००	
११,१८,२९४.००	स्टाफ ग्रॅज्युएटी	१४,०७,७५५.००	
२७,९४,५१८.००	सरकारी रोखेवरील ॲमोर्टायझेशन	२५,०७,२९५.००	
३,२२,२४९.३६	मिशन २०३० खर्च	५,७९,४५१.००	
२,०७,७२०.००	एटीएम कार्ड खर्च	३,०७,०६०.००	
७,०४,६३८.३४	एनएफएस चार्जेस	६,६९,९८५.३५	
१८,५१६.००	भाडे करार खर्च	७६,१७६.००	
८,३५,६०३.००	इंधन खर्च	८,०४,३३६.००	
-	उदघाटन खर्च	२४,३५७.००	
-	जी.एस.टी. खर्च	६९,९६७.००	
८०,२६,७६९.९७	घसारा		८९,५५,९७१.४४
९४,०१,९४८.६०	तरतूद		१,४५,७२,६२०.००
५८,१२,८५५.६०	संशोधित व बूडीत खाते	४०,००,०००.००	
४,००,०००.००	डेफर्ड टॅक्स	४,००,०००.००	
१९,८९,०९३.००	गुंतवणूक घसारा तरतूद	८९,७२,६२०.००	
१२,००,०००.००	विशेष राखीव निधी ३६ (१) (viii)	१२,००,०००.००	
१,९५,६७,८२०.००	आयकर		१,५९,५०,०००.००
२,८९,९९,९८३.९२	नफा ताळेबंदाकडे वर्ग		२,३४,९९,४९०.१६
१,६०,९९,९८३.९२	नक्त नफा	१,९०,६७,९६३.४८	
१,२१,००,०००.००	जादा आयडीआर तरतूद ताळेबंदाकडून वर्ग	४४,३२,३२६.६८	
३३,२९,१८,०३४.०८	एकूण रुपये		३३,७६,१८,०५२.०७

प्रसाद विजय पाटील
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



मंगेश कमलाकर पंचाक्षरी
मानद कार्यकारी संचालक

विलास पांडुरंग हावरे
उपाध्यक्ष



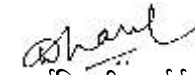
उत्पन्न

३१/०३/२०१९	उत्पन्न	रुपये	३१/०३/२०२०
२९,५५,७२,१६४.११	मिळालेले व्याज		३०,७५,०२,८८९.७०
२०,९५,५०,१५१.८३	कर्जावर मिळालेले व्याज	२२,६०,०९,२८९.०४	
७८,३७,७२९.३८	गुंतवणुकीवर मिळालेले व्याज	८६,१४,७७२.८४	
७,८१,८४,२८२.९०	गव्हर्नमेंट सिक्युरिटीवर मिळालेले व्याज	७,२८,७८,८२७.८२	
३,७३,४५,८६९.९७	इतर उत्पन्न		३,०१,१५,१६२.३७
१,५५,३२,५३९.३८	सर्व्हिस चार्जेस	१,३८,८१,७६०.१७	
१०,७६,८७२.६९	कमिशन	९,६९,००६.४४	
५,०००.००	लॉकर भाडे	-	
२,५०,२३८.००	सरकारी रोखे विक्रीवरील नफा	७१,१२,३५०.००	
७९,४४,३४३.४७	म्युच्युअल फंड उत्पन्न	३३,७४,०७३.९१	
४,२६,७७६.४३	एनएफएस व पॉस चार्जेस	३,३०,०५०.१७	
१,२१,००,०००.००	जादा आयडीआर ताळेबंदाकडून वर्ग	४४,३२,३२६.६८	
०.००	इतर मालमत्ता विक्री नफा	५,४९५.००	
१०.१००.००	शेअर्स लाभांश	१०,१००.००	
३३,२९,१८,०३४.०८	एकूण रुपये		३३,७६,१८,०५२.०७


निश्वास कवडेव टाकर
संस्थापक अध्यक्ष

भाग क्र. अ, ब व क मधील शेन्यांस पात्र राहून बरोबर आहे.




एम. एम. धर्माधिकारी, चार्टर्ड अकौंटंट
मेंबर नंबर : ०३३१३२



नफा वाटणी (दि.३१/०३/२०२० अखेर)

अ.क्र.	तपशील	नफा वाटणी रक्कम	एकूण नफ्याशी %
१	राखीव निधी	५१,२७,०००.००	२६.८९%
२	इमारत निधी	१,२०,४०,१६३.४८	६३.१५%
३	तंत्रज्ञान निधी	५,००,०००.००	२.६२%
४	निवडणूक निधी	२,००,०००.००	१.०५%
५	धर्मदाय निधी	५,००,०००.००	२.६२%
६	कर्मचारी कल्याण निधी	२,००,०००.००	१.०५%
७	आपत्कालीन निधी	५,००,०००.००	२.६२%
	(अ) निव्वळ नफा	१,९०,६७,१६३.४८	१००.००%
	१. राखीव निधी	११,०८,०८१.६८	२५.००%
	२. गुंतवणूक चढ-उतार निधी	३३,२४,२४५.००	७५.००%
	(ब) गुंतवणूक घसारा निधीची		
	ताळेबंदाकडून वर्ग केलेली जादा तरतूद	४४,३२,३२६.६८	१००.००%
	एकूण (अ+ब)	२,३४,९९,४९०.१६	

वरीलप्रमाणे मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचेकडील पत्रान्वये संचालक मंडळाने नफा वाटणी मंजूर केलेली असून रिझर्व्ह बँकेकडील परिपत्रक क्र. डीओआर.बीपी.बीसी.नं.६४/२१.०२.०६७/२०१९-२०, दि.१७ एप्रिल २०२० व डीओएस.एनएजी.टीएफसीयूबी.नं.२४५/१५.१०.००४/२०२०-२१ दिनांक १७ जुलै २०२०अन्वये कोविड-१९च्या पार्श्वभूमीवर सर्व बँकांनी सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षाची नफा वाटणी करतांना लाभांश वाटप करण्यात येऊ नये, असे रिझर्व्ह बँकेने बँकांना कळविले आहे.

डीआयसीजीसी विमा हप्ता भरणा तपशील

(रक्कम रुपये लाखात)

रक्कम भरणा तपशील	२८/०५/२०१९	१५/११/२०१९
एकूण ठेवी रुपये	२९४७४.७२	२८८२४.५७
विमा रक्कम रुपये	१७.३९	१७.०१
कालावधी	०१/०४/२०१९ ते ३०/०९/२०१९	०१/१०/२०१९ ते ३१/०३/२०२०

ठेवीदार शिक्षण व जागरुकता निधीचा तपशील

निधीमध्ये सुरुवातीची शिल्लक रक्कम ३१/०३/२०१९	१८,९९,१३७.०४
अधिक चालू वर्षात निधीमध्ये वर्ग झालेली रक्कम	५,०२,४६८.१२
वजा- निधीमधून परतावा मागविलेली रक्कम	२५,३१५.९३
३१/०३/२०२० अखेर निधीत शिल्लक रक्कम	२३,७६,२८९.२३

केंद्र सरकारचे सन २०२०च्या अर्थसंकल्पात सर्व नागरी सहकारी बँकेतील रुपये १ लाख ठेव विमा संरक्षणामध्ये वाढ करून ते रुपये ५ लाख पर्यंत केलेले आहे. यासंदर्भात रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचेकडील दि.०४/०२/२०२० रोजीची प्रेसनोट व डिपॉझिट इन्श्युरन्स अँड क्रेडिट गॅंटी काॅर्पोरेशन यांचेकडील पत्र क्र. डीआयसीसी.आरपीआयसी.नं.२६७७/०२.०१.००६/२०१९-२०, दि.०५ फेब्रुवारी २०२० रोजीच्या परिपत्रकानुसार दि. ०४ फेब्रुवारी २०२० पासून ठेव विमा संरक्षण रुपये ५ लाख झालेले आहे.



(दि.३१/०३/२०२० अखेर)

नफा-तोटा पत्रकाचे विवेचन

(रक्कम रुपये लाखात)

तपशील	मार्च २०१९	खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	मार्च २०२०	खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण
खेळते भांडवल	३४१४८.४९	--	३३९५९.४२	--
एकूण उत्पन्न (अ+ब)	३३२९.१८	९.७५	३३७६.१८	९.९४
अ) व्याज उत्पन्न	२९५५.७२	८.६६	३०७५.०३	९.०५
ब) इतर उत्पन्न	३७३.४६	१.०९	३०१.१५	०.८९
एकूण खर्च (अ+ब+क)	२७५७.४८	८.०८	२८३५.९६	८.३५
अ) व्याज खर्च	१८४२.४३	५.४०	१८५०.९९	५.४५
ब) सेवक पगार	५११.३१	१.५०	५३६.४८	१.५८
क) प्रशासकीय खर्च	४०३.७४	१.१८	४४८.४९	१.३२
ढोबळ नफा तरतुदीपूर्वीचा	५७१.७०	१.६७	५४०.२२	१.५९
वजा तरतुदी	९४.०२	०.२७	१४५.७३	०.४३
वजा आयकर	१९५.६८	०.५७	१५९.५०	०.४७
निव्वळ नफा	२८२.००	०.८३	२३४.९९	०.६९

यंदा उत्पन्न व खर्चाचा रुपया असा...

उत्पन्नाचा रुपया असा आला	
कर्जावर मिळालेले व्याज	६६.९४%
सरकारी रोखे व्याज	२१.५९%
गुंतवणुकीवरील व्याज	२.५५%
इतर उत्पन्न	८.९२%
एकूण पैसे	१००.००%

खर्चाचा रुपया असा गेला	
ठेवीवर दिलेले व्याज	५४.८३%
सेवक पगार	१५.८९%
प्रशासकीय खर्च	१०.६३%
घसारा	२.६५%
तरतूद	४.३२%
आयकर	४.७२%
निव्वळ नफा	६.९६%
एकूण पैसे	१००.००%



पंचवार्षिक आढावा (सन २०१६ ते २०२०)

३१ मार्च अखेर

(रक्कम रुपये लाखात)

तपशील	२०१६	२०१७	२०१८	२०१९	२०२०
०१. सभासद संख्या	९३८१	९७८७	९८१०	९८४४	९८७०
०२. वसूल भागभांडवल	९६३.८४	११२०.५०	११६३.६९	११९९.७६	१२२०.६५
०३. ठेवी	२४८४३.३४	३१८६३.४३	३०४२४.९३	३०६०२.२४	३०२८२.९३
०४. राखीव व इतर निधी	७८९.६६	११९७.६०	१४२३.४७	१५२४.६१	१९०१.८३
०५. गुंतवणुका	८२९८.७१	१३२०९.४३	११७५७.७६	११०२५.०४	१०९१९.९१
०६. कर्ज वाटप	१६४९७.२७	१७८६९.१५	१६९५२.१०	१८३७७.३०	१८६८९.५१
०७. सी.डी.रेशो	६६.४१%	५६.०८%	५५.७२%	६०.०५%	६१.७२%
०८. थकबाकी वसुली	९८.४५%	९७.८४%	९६.८४%	९५.५७%	९६.१४%
०९. थकबाकी रक्कम	२५५.४१	३८६.४८	५३५.२८	८१३.४८	७२२.२५
१०. थकबाकी प्रमाण	१.५५%	२.१६%	३.१६%	४.४३%	३.८६%
११. ग्रॉस एन.पी.ए. रक्कम	१४९.२१	६५४.१२	८३६.०८	१२३९.३६	१११६.७२
१२. ग्रॉस एन.पी.ए. %	०.९०%	३.६६%	४.९३%	६.७४%	५.९८%
१३. नेट एन.पी.ए. रक्कम	०.००	२९९.१२	४७१.०८	८२३.७७	६६१.१४
१४. नेट एन.पी.ए. %	०.००%	१.७१%	२.८४%	४.५९%	३.६३%
१५. अग्रक्रम क्षेत्रासाठी कर्ज %	४६.००%	३२.६६%	२८.१८%	३७.७०%	४२.२१%
१६. दुर्बल घटकांसाठी कर्ज %	१६.२६%	४.८९%	५.२७%	८.०२%	१४.६५%
१७. ढोबळ नफा	३५१.६०	४९९.८५	४८३.८३	५७१.७०	५४०.२२
१८. नफा आयकरापूर्वी	२८५.१०	२३४.३८	३६६.७५	४७७.६८	३९४.४९
१९. निव्वळ नफा	२१९.२९	११९.३७	१३१.५४	२८२.००	२३४.९९
२०. ढोबळ नफ्याचे खेळत्या भांडवलाशी %	१.२८%	१.४४%	१.४५%	१.६७%	१.५९%
२१. व्याज उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी %	९.४१%	९.२७%	९.१५%	८.६६%	९.०५%
२२. कासा डिपॉझिटचे एकूण ठेवीशी %	२४.००%	२४.०५%	२५.९३%	२८.३३%	२६.६१%
२३. कॉस्ट ऑफ डिपॉझिट %	७.६३%	७.७०%	६.८५%	६.२५%	६.१८%
२४. रिटर्न ऑन अॅव्हरेज अॅसेट	०.८९%	०.३७%	०.३९%	०.८६%	०.७०%
२५. सी.आर.ए.आर.	११.०९%	११.०२%	१२.५४%	१४.०७%	१५.००%
२६. कर्मचारी संख्या	१४१	१७५	१६२	१५९	१६२
२७. प्रति कर्मचारी ठेवी	१७६.१९	१८२.०८	१८७.८१	१९२.४७	१८६.९३
२८. प्रति कर्मचारी कर्ज	११७.००	१०२.११	१०४.६४	११५.५८	११५.३७
२९. प्रति कर्मचारी ढोबळ नफा	२.४९	२.८६	२.९९	३.६०	३.३३
३०. प्रति कर्मचारी निव्वळ नफा	१.५६	०.६८	०.८१	१.७७	१.४५
३१. प्रति कर्मचारी व्यवसाय	२९३.२०	२८४.१९	२९२.४५	३०८.०५	३०२.३०
३२. आयकर भरणा रक्कम	६५.८१	११५.०१	२३५.२१	१९५.६८	१५९.५०
३३. स्वनिधी (भांडवल+निधी)	१७५३.५०	२३१८.१०	२५८७.१६	२७२४.३७	३१२२.४८
३४. खेळते भांडवल	२७४०८.२६	३४७४५.३९	३३४३६.३५	३४१४८.४९	३३९५९.४२
३५. एकूण व्यवसाय	४१३४०.६१	४९७३२.५८	४७३७७.०३	४८९७९.५४	४८९७२.४४
३६. ऑडिट वर्ग	अ	अ	अ	अ	अ



भाग वर्गीकरण / भांडवल पर्याप्तता

३१ मार्च २०२० अखेर

भागमूल्यानुसार भागधारकांचे वर्गीकरण

(रक्कम रुपये लाखात)

भाग मूल्य रुपये	सभासद संख्या	सभासदांचे एकूण सभासदांशी प्रमाण %	एकूण भाग रक्कम	भाग रकमेचे भागभांडवलाशी प्रमाण %
१०० - ५००	१९३५	१९.६१	६.३४	०.५२
५०१ - १,०००	१००७	१०.२०	७.३८	०.६०
१,००१ - २,०००	१०८२	१०.९६	१६.६९	१.३७
२,००१ - ३,०००	२०४२	२०.६९	५६.३२	४.६१
३,००१ - ४,०००	९१९	९.३१	३२.२९	२.६५
४,००१ - ५,०००	५६४	५.७१	२६.६९	२.१९
५,००१ - १०,०००	९२१	९.३३	६५.५४	५.३७
१०,००१ - २०,०००	५८४	५.९२	८३.४१	६.८३
२०,००१ - ३०,०००	२५४	२.५७	६२.२१	५.१०
३०,००१ - ५०,०००	१६७	१.६९	६४.६१	५.२९
५०,००१ - १,००,०००	१४१	१.४३	९९.१२	८.१२
१,००,००१ - २,००,०००	९९	१.००	१३७.५०	११.२६
२,००,००१ - ३,००,०००	५७	०.५८	१४०.२१	११.४९
३,००,००१ - ४,००,०००	३७	०.३८	१२९.३६	१०.६०
४,००,००१ - ५,००,०००	६१	०.६२	२९२.९८	२४.००
एकूण	९८७०	१००%	१२२०.६५	१००%

भांडवल पर्याप्तता निकषाची स्थिती दर्शविणारा तक्ता

(रक्कम रुपये लाखात)

तपशील	मार्च २०१९	मार्च २०२०	वाढ %
कॅपिटल- टायर १			
भागभांडवल	११९९.७६	१२२०.६५	१.७४%
वैधानिक निधी	४१६.६७	४९०.६४	१७.७५%
इतर निधी	३१७.७२	३४३.३३	८.०६%
नफा	२८२.००	२३४.९९	-१६.६७%
एकूण (१)	२२१६.१५	२२८९.६१	३.३१%
कॅपिटल- टायर २			
जनरल व उत्तम जिंदगीवर तरतूद	१७९.३५	२३०.९८	२८.७९%
गुंतवणुकीच्या चढ-उतारावरील तरतूद	१६१.२०	२५१.९५	५६.३०%
एकूण (२)	३४०.५५	४८२.९३	४१.८१%
(अ) एकूण १+२	२५५६.७०	२७७२.५४	८.४४%
रिस्क अॅसेट्स			
फंडेड रिस्क	१८१७०.१९	१८४७५.१५	१.६८%
नॉन फंडेड रिस्क	४.४५	३.७७	-१५.२८%
(ब) रिस्क वेटेड अॅसेट्स	१८१७४.६४	१८४७८.९२	१.६७%
भांडवल पर्याप्तता प्रमाण	१४.०७%	१५.००%	०.९३%



एन.पी.ए. वर्गीकरण CLASSIFICATION OF NPAs As on 31/03/2020

(Rs. in Lakhs)

Particular	No. of A/c.s	Amount Outstanding in Rs.	% of Col. 3 to Loans & Advances	Provisions required to be made		Existing Provision at the beginning of the year	Provision made this year	Total Provision at the end of year
				%	Amount			
Total Loans and Advances	4072	18689.51	100		346.13	515.58	40.00	555.58
A. Standard Assets	3994	17572.79	94.02	0.40%	70.29	100.00	0.00	100.00
B. Non Performing Assets	78	1116.72			275.84	415.58	40.00	455.58
1. Sub-Standard	37	587.38		10%	58.74	60.05	-1.31	58.74
a) Secured	37	587.38	3.14	10%	58.74	60.05	-1.31	58.74
b) Unsecured	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
2. Doubtful								
i) Upto 1 Year	7	330.31	1.77		69.28	90.91	-21.63	69.28
a) Secured	3	326.28	1.75	20%	65.25	83.85	-18.60	65.25
b) Unsecured	4	4.03	0.02	100%	4.03	7.06	-3.03	4.03
ii) Above 1 Year And Upto 3 Years	18	88.17	0.47		36.97	30.08	6.89	36.97
a) Secured	7	73.15	0.39	30%	21.95	20.55	1.40	21.95
b) Unsecured	11	15.02	0.08	100%	15.02	9.53	5.49	15.02
iii) Above 3 Year	16	110.86	0.59		110.86	134.46	-23.60	110.86
a) Secured	16	110.86	0.59	100%	110.86	134.46	-23.60	110.86
b) Unsecured	0	0.00	0.00		0	0.00	0.00	0.00
Total Doubtful Assets (i) + (ii) + (iii)	41	529.34	2.83		217.11	255.45	-38.35	217.11
a) Secured	26	510.29	2.73		198.06	238.86	40.81	198.06
b) Unsecured	15	19.05	0.10		19.05	16.59	2.46	19.05
3. Loss Assets	0	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
4. Note : Additional B.D.D.R. (NPA) Provision						100.08	79.66	179.74
5. Gross NPAs (B1 + B2 + B3 + B4)	78	1116.72	5.98		275.84	415.58	40.00	455.58



POSITION OF NET ADVANCES / NET NPAs As on 31/03/2020

PARTICULARS	31/03/2019	31/03/2020
1) Gross Advances	18377.30	18689.51
2) Gross NPAs	1239.35	1116.72
3) Gross NPAs percentage to Gross Advances (%)	6.74%	5.98%
4) Deduction	0.00	0.00
Balance in Interest Suspense account / O.I.R.	0.00	0.00
DICGC/ECGC claims received and kept in suspense account	0.00	0.00
Total Deduction		
5) Total NPA provisions held (BDDR, Special BDDR, Balance after appropriation)	415.58	455.58
6) Net Advances 1 (-) 4 (-) 5	17961.72	18233.93
7) Net NPAs 2 (-) 4 (-) 5	823.77	661.14
8) Net NPAs percentage to net advances (%)	4.59%	3.63%

संचालक व त्यांच्या नातेवाईकांना दिलेली कर्जे

(रक्कम रुपये लाखात)

तपशील	संचालक	नातेवाईक	एकूण
वर्षाच्या सुरुवातीला येणे रक्कम	०.१५	३२.३५	३२.५०
आर्थिक वर्षात दिलेली रक्कम	६.५०	--	६.५०
आर्थिक वर्षात लागलेले व्याज	०.३२	०.२५	०.५७
आर्थिक वर्षात फेड केलेली रक्कम	०.५१	३२.६०	३३.११
आर्थिक वर्षात येणेबाकी रक्कम	६.४६	--	६.४६
येणे रक्कमपैकी थकीत रक्कम	निरंक	निरंक	निरंक



कर्ज मंजूरी व येणेबाकी

Amountwise Classification of Loans Sanctioned and Outstanding as on 31.03.2020

No.	Amount in Rs.			No. of A/c.	Sanction Amt.	Outstanding on 31.03.2020
1	UPTO	TO	50000	879	3,48,60,228	-2,42,74,503.50
2	50001	TO	100000	1888	17,74,76,900	-14,71,69,049.93
3	100001	TO	200000	198	3,37,92,456	-2,74,19,972.61
4	200001	TO	300000	80	2,20,41,776	-1,38,86,198.30
5	300001	TO	400000	66	2,48,71,000	-1,61,06,528.80
6	400001	TO	500000	105	5,16,36,795	-3,75,29,234.54
7	500001	TO	600000	18	1,03,32,135	-67,05,972.80
8	600001	TO	700000	19	1,28,65,776	-80,31,654.06
9	700001	TO	800000	20	1,58,25,000	-1,23,75,442.31
10	800001	TO	900000	9	79,58,016	-52,48,657.28
11	900001	TO	1000000	24	2,38,69,040	-1,59,81,374.86
12	1000001	TO	1100000	15	1,62,05,000	-1,23,37,766.12
13	1100001	TO	1200000	22	2,60,87,608	-1,87,49,512.47
14	1200001	TO	1300000	11	1,42,50,000	-1,13,95,385.61
15	1300001	TO	1400000	4	55,75,000	-34,65,436.31
16	1400001	TO	1500000	21	3,14,20,911	-2,19,49,319.77
17	1500001	TO	2000000	42	7,80,68,111	-5,81,63,390.63
18	2000001	TO	2500000	26	6,26,85,000	-4,39,75,396.52
19	2500001	TO	3000000	17	4,90,75,000	-4,07,26,491.25
20	3000001	TO	3500000	10	3,48,50,000	-3,02,53,123.04
21	3500001	TO	4000000	8	3,20,00,000	-2,94,82,819.89
22	4000001	TO	4500000	1	45,00,000	-25,29,757.50
23	4500001	TO	5000000	16	8,00,00,000	-6,37,46,913.59
24	5000001	TO	5500000	1	52,50,000	-49,87,643.5
25	5500001	TO	6000000	7	4,20,00,000	-3,78,07,934.74
26	6000001	TO	6500000	1	65,00,000	-6,43,038.75
27	6500001	TO	7000000	4	2,78,00,000	-1,42,70,723.03
28	7000001	TO	7500000	6	4,49,94,174	-4,21,07,881.67
29	7500001	TO	8000000	5	4,00,00,000	-2,59,85,730.30
30	8000001	TO	8500000	1	85,00,000	-86,99,544.13
31	8500001	TO	9000000	2	1,80,00,000	-1,37,90,259.35
32	9000001	TO	9500000	1	95,00,000	-75,19,188.7
33	9500001	TO	10000000	19	19,00,00,000	-15,88,31,999.19
34	10000001	TO	20000000	34	54,95,00,000	-41,06,97,707.42
35	20000001	TO	30000000	15	35,80,00,000	-33,13,48,532.65
GRAND TOTAL				3595	2,15,02,89,926	-1,70,81,94,085.12
Overdraft Against FDR Rs.						-15,95,18,696.54
Credit Balance of FDR Overdraft & Cash Credit A/c Rs.(-)						12,37,895.57
Total Loans As On 31.03.2020 Rs.						-1,86,89,50,677.23

Total Share Holder : 9870		
	No. of Loan Holder	Percentage
Total Loan Holder	3595	36.42%
Loan Holder Male	2674	74.38%
Loan Holder Female	836	23.26%
Loan Holder Firm	85	2.36%



धकबाकी वर्गीकरण (३१/०३/२०२०)

Sr. No.	Overdue Amount (In Rupees)	Total No. A/c.	Total Overdue Amount (Rs. in Lakhs)	% of Total Loan	% of Total Overdue
1	ABOVE 10000001/-	1	133.46	0.71	18.48
2	5000001/- TO 10000000/-	1	96.66	0.52	13.38
3	4000001/- TO 5000000/-	1	42.97	0.23	5.95
4	3000001/- TO 4000000/-	3	104.35	0.56	14.45
5	2000001/- TO 3000000/-	7	172.42	0.92	23.87
6	1500001/- TO 2000000/-	1	19.63	0.11	2.72
7	1000001/- TO 1500000/-	0	0.00	0.00	0.00
8	600001/- TO 1000000/-	9	61.48	0.33	8.51
9	500001/- TO 600000/-	0	0.00	0.00	0.00
10	400001/- TO 500000/-	2	9.58	0.05	1.33
11	300001/- TO 400000/-	5	17.03	0.09	2.36
12	200001/- TO 300000/-	7	18.36	0.10	2.54
13	100001/- TO 200000/-	14	19.19	0.10	2.66
14	70001/- TO 100000/-	10	8.46	0.05	1.17
15	50001/- TO 70000/-	5	2.68	0.01	0.37
16	40001/- TO 50000/-	5	2.19	0.01	0.30
17	35001/- TO 40000/-	3	1.15	0.01	0.16
18	30001/- TO 35000/-	3	0.98	0.01	0.14
19	25001/- TO 30000/-	3	0.77	0.00	0.11
20	20001/- TO 25000/-	5	1.11	0.01	0.15
21	15001/- TO 20000/-	15	2.66	0.01	0.37
22	10001/- TO 15000/-	22	2.68	0.01	0.37
23	7001/- TO 10000/-	9	0.76	0.00	0.11
24	5001/- TO 7000/-	6	0.34	0.00	0.05
25	100/- TO 5000/-	187	3.33	0.02	0.46
26	BELOW 100/-	28	0.04	0.00	0.00
	TOTAL	352	722.26	3.86	100.00

Branchwise Financial Position - 31/03/2020

(Rs. in Lakhs)

Branch Name	Deposit	Loans	Profit	Overdue
Mumbai Naka	6807.99	3423.45	59.99	134.74
Sawarkar Nagar	6582.53	4371.88	84.19	41.62
HPT College Road	2936.88	1959.51	109.39	150.09
Nashik-Poona Road	2609.26	1385.17	24.48	82.11
Khutwad Nagar	2601.17	1227.56	66.37	112.57
Raviwar Karanja	2255.43	1637.00	42.63	11.96
Indira Nagar	1909.29	1267.20	36.20	4.94
Mhasrul	1468.30	1121.17	33.11	40.88
Pathardi Phata	1402.70	972.80	22.73	138.72
Panchavati	1129.30	848.10	57.86	4.04
Chandshi (from 16/09/2019) (Trimbakeshwar upto 15/09/2019)	580.07	475.67	37.25	0.59



Amountwise Classification of Deposits as on 31.03.2020

Sr. No.	Deposit Size (In Rupees)	No. of A/c.	Amount (Rs. in Lakhs)
1	Upto Rs. 1,000/-	17142	61.41
2	Rs. 1,001/- to 10,000/-	15929	538.47
3	Rs. 10,001/- to 25,000/-	6298	1128.65
4	Rs. 25,001/- to 50,000/-	4290	1605.84
5	Rs. 50,001/- to 1,00,000/-	5024	3646.30
6	Rs. 1,00,001/- to 2,00,000/-	3338	4517.88
7	Rs. 2,00,001/- to 3,00,000/-	1113	2695.67
8	Rs. 3,00,001/- to 4,00,000/-	447	1530.51
9	Rs. 4,00,001/- to 5,00,000/-	335	1531.36
10	Rs. 5,00,001/- to 10,00,000/-	460	3116.89
11	Rs. 10,00,001/- to 20,00,000/-	184	2595.10
12	Rs. 20,00,001/- to 30,00,000/-	68	1695.05
13	Rs. 30,00,001/- to 40,00,000/-	29	921.51
14	Rs. 40,00,001/- to 50,00,000/-	11	512.93
15	Rs. 50,00,001/- to 75,00,000/-	15	881.20
16	Rs. 75,00,001/- to 1,00,00,000/-	8	745.97
17	Above Rs. 1 Crore	16	2558.19
	TOTAL	54707	30282.93



परिशिष्ट-अ

Annexure - A

Name of the Bank	: Vishwas Co-op. Bank Ltd., Nashik
Head Office Address	: Sawarkar Nagar, Gangapur Road, Nashik-422 013.
Date & No. of Registration	: NSK/NSK/BNK/1658/96/Dt. 08/10/1996
Date & No. of R.B.I. Licence	: UBD/MAH./1343 P, Dt. 08/01/1997
Jurisdiction	: Maharashtra State

As on 31 March 2020

Items		(Rs. in Lakhs)
No. of Branches including H.O.		12
Membership	Regular	9870
	Nominal	1912
Paid of Share Capital		Rs. 1220.65
Total Reserves & Funds		Rs. 1901.83
Deposit	Saving	Rs. 6239.68
	Current	Rs. 1817.57
	Fixed	Rs. 22225.68
Advances	Secured	Rs. 17158.62
	Unsecured	Rs. 1530.89
% of Priority Sector		42.21%
% of Weaker Sector		14.65%
Borrowings		0.00
Investment		Rs. 10919.91
Overdues Amount		Rs. 722.25
Overdues %		3.86%
Gross N.P.A. Amount		Rs. 1116.72
Gross N.P.A. %		5.98%
Net N.P.A. Amount		Rs. 661.14
Net N.P.A. %		3.63%
Tax Paid Amount 2019-20		Rs. 159.50
Audit Classification of 2019-20		'A'
Profit for the year 2019-20	Before Tax	Rs. 394.49
Total Staff		162
	Sub Staff	25
	Other Staff	137
Working Capital		Rs. 33959.42



अतिरिक्त माहिती Additional Disclosures

In terms of RBI Circular dt. 25 March 2014, following additional disclosures are made (Amt. in Lakhs)

No.	Particulars	31/03/2019	31/03/2020
1	Capital to Risk Weight Asset Ratio (CRAR)	14.07%	15.00%
2	Movement of CRAR		
	Tier I Capital	2216.15	2289.61
	Tier II Capital	340.55	482.93
	Total Capital	2556.70	2772.54
	Total Risk Assets	18174.64	18478.48
	Capital Ratio	14.07%	15.00%
3	Investments		
	a) Book value of investments in government securities	9495.95	9106.58
	b) Face value of investments in government securities	9549.09	9126.99
	c) Market value of investments in government securities	9370.45	9479.60
	d) Non SLR investment		
	i) Debt Mutual Funds	400.00	250.00
	ii) Co-op. Shares	13.62	13.62
	e) Other Banks FDR	1115.47	1549.71
4	a) Advances against real estate, construction business	2935.67	3219.06
	b) Advances for housing	665.42	735.70
5	Advances against Shares & Debentures	Nil	Nil
6	Advances to directors their relatives companies firms in which they are interested		
	i) Funded bases	32.50	6.46
	ii) Non Funded Bases (Guarantee, L.C. etc.)	Nil	Nil
7	Amount of NPAs		
	Gross NPAs Amt.	1239.36	1116.72
	% of Gross NPAs to Loan	6.74%	5.98%
	Net NPAs Amt.	823.77	661.14
	% of Net NPAs to Net Loan	4.59%	3.63%
8	Movement of NPAs (Amountwise)		
	Opening Balance	836.08	1239.35
	Addition during the year	600.52	620.82
	Reduction during the year	197.25	743.45
	Balance at the end of the year	1239.35	1116.72
	Net NPAs Amt.	823.77	661.14
9	Profitability		
	a) Interest income as a % of working capital	8.66	9.06
	b) Non interest income as a % of working capital	1.09	0.89
	c) Operating profit as a % of working fund	1.67	1.59
	d) Return of Average Asstes	0.86	0.70
	e) Business (Deposit + Adv.) per employee	308.05	302.30
	f) Profit per employee	1.77	1.45
10	Cost of deposit		
	Average cost of deposit	6.25%	6.18%
11	Provision made towards NPAs and Depreciation in investment, Standard Assets		
	a) Towards NPAs	58.13	40.00
	b) Towards depreciation on investment	19.89	89.73
	c) Towards standard assets	0.00	0.00
12	Movement in provision (Amountwise)		
	a) Towards NPAs	415.58	455.58
	b) Towards depreciation of investment	51.00	89.73
	c) Towards standard assets	100.00	100.00



अकाउंटिंग पॉलिसी

ACCOUNTING POLICY

Notes forming part of the Balance Sheet as at March 31, 2020 and
Profit and Loss Account for the year ended March 31, 2020

(I) Significant Accounting Policies:

1) Background :

The Vishwas Co-operative Bank Ltd was incorporated in 1996 and provides a complete range of retail banking & other products through network of 11 branches in Nasik District.

2) Basic of preparation:

The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention on the accrual basis of accounting, unless otherwise stated, and comply with generally accepted accounting principles, statutory requirements prescribed, unless otherwise stated, under the Banking Regulation Act, 1949, and the Maharashtra Co-operative Societies Act 1960, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India ('RBI') from time to time, the Accounting Standards ('AS') issued by the Institute of Chartered Accountants of India ('ICAI') and current practices prevailing within the Banking industry in India.

3) Use of estimates:

The preparation of the financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively.

(II) Significant Accounting Policies:

1) Accounting Convention:

The financial statements are drawn up in accordance with the historical cost convention and on going concern concept and confirm to the statutory provisions and prevailing practices except otherwise stated.

2) Investments:

2.1 Categorisation of Investment:

In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following three categories:

2.1.1 'Held to Maturity' - Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity.

2.1.2 'Held for Trading' - Securities acquired by the Bank with the intention to trade.

2.1.3 'Available for Sale' - Securities which do not fall within the above two categories are classified as 'available for sale'.

2.2 Classification of Investments:

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under four groups as required under RBI guidelines - Government Securities, Other Approved Securities, Shares and Bonds of PSU, Other Investments.

2.3 Valuation of Investments:

2.3.1 'Held to Maturity' - These investment are carried at their acquisition cost. Any premium on acquisition is amortised over the balance period to maturity, with a debit to P & LA/c. The book value of security is reduced to the extent of amount amortised during the relevant accounting period.

2.3.2 'Held for Trading' - Each security in this category is valued at the market price and the net resultant depreciation in each classification is recognized in the Profit and Loss Account, Net Appreciation, if any, is ignored.

2.3.3 'Available for Sale' - Each security in this category is valued at the market price and the net resultant depreciation in each classification is recognized in the Profit and Loss Account. Net appreciation, if any, is ignored.

2.3.4 Treasury bills are valued at carrying cost, which includes discount amortised over the period to maturity.

2.3.5 Units of mutual funds are valued at the lower of cost and net asset value provided by the respective mutual funds.

2.3.6 Broken period interest on debt instruments is treated as a revenue item, Brokerage, commission, etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

2.3.7 Profit in respect of investment sold is included in Profit on Sale of Investments and substantial amount is transferred to Investment Fluctuation Reserve, considering the amount of profit with materiality aspect.

3) Advances:

3.1 Advances are classified into Standard, Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets in accordance with the Income Recognition Assets Classification (IRAC) norms of the Reserve Bank of India from time to time.

3.2 Provision on Advances categorized under Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. In addition, a general provision is made on following categories of standard assets as per RBI guidelines, as under:



- | Category | Provision (%) |
|--|---------------|
| Direct advances to Agricultural and SME Sectors | 0.25 |
| Commercial real estate loans | 1.00 |
| Commercial and real estate loans – residential housing | 0.75 |
| Other advances | 0.40 |
- 3.3 The overdue interest in respect, of non-performing advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directives issued by RBI and hence these NPA advances are net of interest receivable.
- 4) Fixed Assets and Depreciation:**
- 4.1 Depreciation is provided on the fixed assets at the following rates:
- | | | |
|------------------------|-----|--------|
| Building | WDV | 2.5% |
| Furniture and Fixtures | WDV | 10% |
| Vehicles | WDV | 20% |
| Electrical Items | WDV | 10% |
| Computers | SLM | 33.33% |
- 4.2 Capital expenditure in respect of leased premises is amortized over a period of the years.
- 4.3 Stamp duty and registration charges on leasehold premises are amortized over the period of lease.
- 4.4 Depreciation on Fixed Assets purchased before the 15th of the month is charged for full month & if purchased after the 15th of the month is charged for the half of the month; including rest of the year.
- 4.5 Profit / Loss on sale or disposal of asset is recognized in the year in which such sale or disposal takes place.
- 4.6. a) Fixed Asset, other than those that have been revalued, are carried at historical cost less amortization / depreciation accumulated thereon. Cost comprises of purchase price, including non-refundable taxes and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition for intended use. Any trade discount, rebates are deducted in arriving at the purchase price.
- b) Impairment: The Carrying amounts of assets are reviewed at each balance sheet date for any indication of impairment based on internal/ external factors. An impairment loss is recognized wherever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the greater of the asset's net selling price and value in use. The Bank has ascertained that there is no impairment of any of its asset and as such, no provision under Accounting Standard 28 on impairment of asset issued by ICAI is required.
- c) The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets & as such no provision under AS 28 on Impairment of Assets is necessary.
- d) Assets are capitalized considering the nature of asset and the materiality aspect.
- 5) Revenue Recognition:**
- 5.1 Items of income and expenditure are accounted for on accrual basis except for the following:
- 5.1.1 Interest on Advances classified as 'Non-performing assets' is recognized, to the extent realized, as per the directive issued by the RBI. Unrealized interest on nonperforming advance is shown under 'Overdue Interest Reserve' and as 'Interest Receivable' on both sides of Balance Sheet.
- 5.1.2 Recovery in non-performing assets is appropriated in account of the borrower first towards interest including de-recognised interest & recorded interest & there after towards arrears of installment in term loans & principal irregularity in others accounts. However, recovery in decreed, suit filed accounts and compromise cases are appropriated as per terms of decree / settlement.
- 5.1.3 Commission and Exchange are recognized as income on receipt basis & on the basis of TDS information.
- 5.1.4 Dividend on investments is recognized on receipt basis.
- 5.1.5 Interest on Fixed Income Securities is recognized on accrual basis in case it is serviced regularly.
- 6) Employee Benefits:**
- 6.1 Contribution to Provident and other funds is charged to Profit and Loss Account.
- 6.2 The Bank has made the provision in respect of terminal dues payable to the employees. As per details given below -
- 6.2.1 The Bank has taken 'Master Policy' from the 'Life Insurance Corporation of India' for making payment of Gratuity to the employees. Premium paid is debited to the profit and loss account. LIC certificate of liability of Gratuity against fund held is obtained and provision is made accordingly
- 6.2.2 Leave encashment payment is accounted on cash basis.
- 7) Provisions, contingent liabilities and contingent assets:**
- A provision is recognized when the Bank has a present obligation as a result of past event where it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. When there is a possible or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made. Contingent assets are not recognized in the financial statements. However, contingent assets are assessed continually and if it is virtually certain that an inflow of economic benefits will arise, the asset and related income are recognized in the period in which the change occurs.
- 8) Expenditure is accounted on accrual basis except in following cases –**
- 8.1 Interest on matured term deposits is accounted as & when such deposits are renewed.
- 8.2 Property tax is accounted on payment basis (cash system)
- 9. Earnings per share (AS-20) :**



- a. Earning per share is calculated by dividing the net profit for the period, after tax, attributable to equity shareholders (before Appropriation) by the equity shares outstanding at the end of the year.

10. Taxes on Income (AS – 22):

- a. Tax expenses comprises of current and deferred tax. Current Income Tax is measured on the basis of estimated taxable income for the year in accordance with the provisions of Income Tax Act, 1961, and Rules framed there under.
- b. Deferred income tax reflects the impact of timing differences between taxable income and accounting income originating during the current year and reversal of timing differences for earlier year. Deferred tax is measured using tax rates and tax laws enacted or substantially enacted at reporting date. Deferred tax assets are recognized for only to the extent that there is reasonable certainty that sufficient future taxable income will be available against which such deferred tax assets can be realized.
- c. Deferred Tax Assets are reassessed at each reporting date, based upon management's judgment as to whether the realization is reasonably certain.

11. Provisions (AS - 29) :

In accordance with Accounting Standard 29, Provisions, Contingent Liabilities & Contingent Assets issued by ICAI, the Bank recognize the provision where it has present obligations as a result of a past event, and it is probable that an outflow of resources of embodying economic benefits will be required to settle the obligation as & when a reliable estimate of the amount of the obligations can be made.

12. Segment Reporting (AS – 17) :

The Bank is carrying on Banking Business as defined under the Banking Regulation Act 1949, which covers insurance business too. As stated by Bank Management, entire operations of Bank are in one district only viz. Nashik District and hence no Segment Reporting is necessary. However, interest income from advances portfolio and interest income from investment portfolio has been reported separately.

13. Impairment of Assets:

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its asset and as such, no provision under Accounting Standard 28 on impairment of asset issued by ICAI is required.

II. Notes to financial statements for the year ended March 31, 2020

A. Appropriation of Profit :

The board of directors have not yet recommended appropriation of profit for the year ended 31st March 2020. After recommendation from the board the appropriation of profit will be approved by the shareholders at the AGM.

Statement of Appropriation 31.03.2020 - N.A

Net profit for the year ended March 31,2020 - Rs. 2,34,99,490.16

B. Provisioning of Advances:

Provision for Bad and Doubtful Debts (for Non Performing Assets) is made as prescribed by RBI directives or Section 36(1)(vii) of the Income Tax Act. Provisions made in earlier years, along with the additional amount created as BDDR continue to be reflected in the Reserves as in the past.

C. Prior Period Items (AS - 5):

No Prior period expenses/income; debited/credited to Profit & Loss A/c, considering the materiality aspect and the date on which the liability is crystallized.

D. Investments:

The profit on sale of investments during the year 2019-20 is Rs.71.12 Lakh. Whereas during the year 2018-19 this profit was Rs.2.50 Lakh. Investment Fluctuation Reserve as on 31/03/2019 was Rs.161.20 Lakh. Whereas Investment Fluctuation Reserve as on 31/03/2020 is Rs.251.95 Lakh. Investment under HFT & AFS category as on 31/3/2020 is Rs.5294.94 Lakh and Bank should build up IFR of a minimum of 5% on these investments. The IFR as on 31/03/2020 is Rs.251.95 Lakh. The AFS Securities as on 31/03/2020 are Rs.5294.94 Lakh. The market value of the AFS Securities as on 31/03/2020 is Rs.5455.41 Lakh. Ignoring the excess market value, the deficit in these securities is Rs.20.07 Lakh. The Investment Depreciation Reserve as on 31/03/2020 is Rs.89.73 Lakh. Hence, the required reserve has been created. Investment Depreciation Reserve was excess hence, the amount of Rs.44.32 Lakh has been credited to Profit & Loss A/c therefrom.

E. Earnings Per Share (AS - 20):

	Earnings available to shareholders	After recommendation by the Board
A)	No. of Shares (considering Rs.500/- as face value of each share)	2,44,130 No. Shares
B)	Earnings Per Share (considering Rs.500/- as face value of each share)	Rs. 96.26



F. Segment Reporting (AS - 17):

Business Segments	For 2018-19			For 2019-20		
	Investments	Other Banking Operations	Total	Investments	Other Banking Operations	Total
Revenue	860.22	2,468.96	3,329.18	814.94	2,561.24	3,376.18
Expenses	19.89	1,842.43	1,862.32	89.73	1,850.99	1,940.72
Result	840.33	626.53	1,466.86	725.21	710.25	1,435.46
Unallocated Expenses	-	-	989.18	-	-	1,040.97
Operating Profit	-	-	477.68	-	-	394.49
Income Tax	-	-	195.68	-	-	159.50
Net Profit	-	-	282.00	-	-	234.99
Other Information	-	-	-	-	-	-
Segment Assets	11,025.04	23,727.86	34,752.90	10,919.91	23,703.10	34,623.01
Unallocated Assets	-	-	-	-	-	-
Total Assets	-	-	34,752.90	-	-	34,623.01
Segment Liabilities	-	-	-	-	-	-
Unallocated Liabilities	-	-	33,553.14	-	-	33,402.36
Shareholders Fund	-	-	1,199.76	-	-	1,220.65
Total Liabilities	-	-	34,752.90	-	-	34,623.01

G. Deferred Tax Assets/Liabilities (AS - 22):

- (i) Tax expense comprises of current and deferred tax.
- (ii) Deferred tax for timing difference between books and tax profits for the year is accounted for using the tax rates and laws that have been substantially enacted as of the balance sheet date.
- (iii) Deferred Tax Provision of Rs.26.00 Lakh has been made till 31/03/2020.
- (iv) Income Tax of Rs. 159.50 Lakh has been debited to P & LA/c which includes S.A Tax of earlier Assessment Year.

H. Impairment of Assets (AS - 28):

There is no impairment of any of assets in the opinion of the Bank and as such no provision under Accounting Standard-28 issued by ICAI is required.

I. Contingent Liabilities (AS - 29):

1. i. Bank Guarantees, are sanctioned to customers with approved credit limits in place. The liability thereon is dependent on terms of contractual obligations, devolvement, raising demand by concerned parties and the amount being called up. These amounts are collateralized by margins, counter guarantees and secured charges. The quantum of Contingent Liabilities in these respects are as under:

Particulars	31.03.2019	31.03.2020
Bank Guarantees	8.90 Lakh	7.53 Lakh

2. In Accordance with the "Depositor & Education Awareness Fund Scheme, 2014" formed by RBI, till 31st March 2020, the Bank has identified & transferred to the Depositor & Education Awareness Fund as per Below details:
- 3.

(Amount in Lakh)

Particulars	31/03/2019	31/03/2020
Closing Balance of Amount transferred to DEAF	18.99	23.76

All the amounts outstanding in respect of liability accounts standing in credit in any amount by whatever name called and remaining unclaimed for the period more than 10 years, are transferred to DEAF account in accordance with guidelines of the RBI.



4. There are some cases lodged by borrowers against the Bank. These cases are pertaining to recovery proceedings undertaken by the bank against them. The cases are with DDR, with Joint Registrar, Mumbai High Court & Supreme Court etc. The decisions in some cases are in favour of the bank and some decisions are pending in Courts. Bank and its legal advisors are confident that no liability will accrue to the bank in all these cases. According to the Bank, no contingent liability is likely in these cases.
5. Suppliers or Service providers covered under Micro, Small & Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authority. Therefore, information relating to cases of delays in the payments to Micro & Small Enterprise or of interest payments due to delay in such payments, could not be given.

J. Penalties for Disclosure :

In the year 2019-20, RBI has no imposed any penalty on the Bank for any reason.

K. Previous Years Figures :

Previous year's figures are regrouped and rearranged wherever necessary.

Place : Nashik
Date : 09/12/2020

For, M. M. Dharmadhikari
CHARTERED ACCOUNTANTS

M. M. Dharmadhikari
Membership No. 033132
Co-op. Panel No. 12526
Proprietor

UDIN : 20033132AAAADG2888

उत्पन्न व खर्चाचे अंदाजपत्रक

खर्च

सन २०२०-२१

(रक्कम रुपये लाखात)

खर्चाचा तपशील	२०१९-२०चा अंदाज	२०१९-२०चा प्रत्यक्ष खर्च	जादा झालेला खर्च	२०२०-२१चा अंदाज
ठेवींवर द्यावे लागणारे व्याज	२१३८.३३	१८५०.९९		१९४०.००
कर्जावर द्यावे लागणारे व्याज	५.००	०.००		५.००
पगार व भत्ते	५२९.४०	५३६.४८	७.०८	५३६.४८
प्रशासकीय खर्च	३७२.००	३५८.९३		३८४.९५
घसारा	९०.००	८९.५६		९०.००
तरतूदी	९७.००	१४५.७३		११०.००
स्टॅण्डर्ड असेट (उत्तम जिंदगी)	०.००	०.००		५.००
संशयित व बुडीत खाते	४५.००	४०.००		६०.००
गुंतवणूक घसारा निधी तरतूद	२५.००	८९.७३	६४.७३	२५.००
विशेष राखीव निधी	२०.००	१२.००		१५.००
डेफर्ड टॅक्स	७.००	४.००		५.००
आयकर	१७५.००	१५९.५०		१००.००
जादा गुंतवणूक घसारा निधी	०.००	४४.३२	४४.३२	०.००
निव्वळ नफा	१८९.९३	१९०.६७	०.७४	२०५.१६
एकूण रुपये	३५९६.६६	३३७६.१८		३३७९.५९

उत्पन्न

(रक्कम रुपये लाखात)

उत्पन्नाचा तपशील	२०१९-२०चा अंदाज	२०१९-२०चे प्रत्यक्ष उत्पन्न	जादा मिळालेले उत्पन्न	२०२०-२१चा अंदाज
कर्जावर मिळणारे व्याज	२४७६.३४	२२६०.०९		२४१०.९५
गुंतवणुकीवर मिळणारे व्याज	९५.५८	८६.१५		१०७.९८
सरकारी रोखेवर मिळणारे व्याज	७५२.२२	७२८.७९		६५१.४६
इतर उत्पन्न	२७२.५२	२५६.८३		२०१.२०
सर्व्हिस चार्जेस	१६५.००	१३८.८२		१३५.००
कमिशन व एक्सचेंज	१२.००	९.६९		१०.००
सरकारी रोखे विक्रीवरील नफा	५.००	७१.१२	६६.१२	२५.००
म्युच्युअल फंड उत्पन्न	८५.००	३३.७४		२८.००
एनएफएस व पॉस चार्जेस	५.५२	३.३०		३.२०
शेअर्स लाभांश	०.००	०.१०	०.१०	०.००
इतर मालमत्ता विक्री नफा	०.००	०.०६	०.०६	०.००
जादा आयडीआर तरतूद वर्ग	०.००	४४.३२	४४.३२	०.००
एकूण रुपये	३५९६.६६	३३७६.१८		३३७९.५९



Director and Staff Training
for the year of 2019-20 Information

संचालक व कर्मचारी प्रशिक्षण

Sr. No.	Training Programme Subject	Training Period	Training Member Name	Place	Training Organization / Centre
1	Workshop On Time Management, Motivation Etiquette and Manners, Correspondence	27-Apr-2019	50 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
2	Special Rec. & Sales Officer Training Program	09 - May -2019 to 11-May - 2019	Mr. Wankhede Sharad R.	Nashik	Maharashtra Rajya Sahakari Sangh Maryadit, Pune
3	Workshop on Digital Banking, System Audit, Cyber Crime & Security	11-May-2019	48 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
4	Communication skills.	12-May-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
5	Workshop on Encouragement, Team building & Communication Skills Workshop	25-May-2019	47 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
6	Internal Inspection & Audit, RBI Inspection & Compliance	27- May-2019 to 29 - May - 2019	Mr. Bagul Ramesh B. Mr Pawar Mahindra G.	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
7	Workshop On Loan Serutiny, Loan Approval and Unproductive Assets	8-Jun-2019	47 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
8	Personality Development : Self Awareness, Positive Personality.	9-Jun-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
9	Workshop On Banking Improvement, Marketing and Business Growth	22-Jun-2019	46 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
10	Personality Development : Good Habits. Personal Grooming.	7-Jul-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
11	Workshop On VAPT, Cyber Policy & is Policy Compliance and Implantation	13-Jul-2019	45 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
12	Digital Banking & Cyber Security	19-Jul-2019	Mrs Bhand Prabhati P.,	Pune	Hotel CONRAD, 7, Mangaldas Rd, Sangamvadi, Pune.
13	Workshop on Stress Management, H.R. Development, Skills, Leadership & Responsibilities	27-Jul-2019	50 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
14	Personality Development : Self Esteem, Self Efficacy	5-Aug-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
15	Workshop On NPA andRecovery Management, Asset Liabilities Management	10-Aug-2019	46 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
16	Workshop on Product Development, Bank Marketing, Business Diversification & Market Expansion	24-Aug-2019	48 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
17	Personality Development : Self Motivation, Attitude building	8-Sep-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
18	Workshop On E-Bankin, Cashless Community & Digital India, ATM Banking, Mobile Banking & Walet	14-Sep-2019	45 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
19	Internal Inspection & Audit, RBI inspection & Compliance.	23- Sept-2019 to 25- Sept-2019	Mr Jadhav Rajendra H. , Mr Bhosale Bhushan S.	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune



Sr. No.	Training Programme Subject	Training Period	Training Member Name	Place	Training Organization / Centre
20	Workshop On Cyber Crime (data Theft, Bogus E-mail, Software) Impact on organization name, The rules and Policies of the organization and its management, Important Provisions in the law)	28-Sep-2019	42 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
21	Personality Development : Time Management, Stress Management	6-Oct-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
22	Workshop on Self-actualization of personality development, the detrimental effects of positive and negative thoughts on the mind and body.	12-Oct-2019	47 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
23	Workshop on Security Measures for Branch & Cash Work, Stationery Managemnts, Record Management, Planning, Procedures	26-Oct-2019	45 Staff Member	Nashik	Vishwas Dnyan Prabodhini & Research Institute, Nashik
24	MUCBF-SERFAESI Act 2002	02-Nov-19	Mr Pawar Mahindra G.	Mumbai	Maharashtra Urban Co-op Banks Fedration
25	RBI Programme on Digital Banking for Urban Cooperative Banks	04-Nov-2019 to 06-Nov-2019	Mr. Hingmire Sudarshan A. Mr. Thakur Vivekraj R.	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
26	Personality Development : Synergy, Goal Setting, Gender Equality	9-Nov-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
27	Banking Business Marketing Session	23-Nov-2019	155 Staff Member	Nashik	Vishwas Co Op Bank Ltd., Nashik
28	Non Verbal Communication	24-Nov-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
29	Shakar Bharti, Jalgoan	10-Dec-19	Hon. Thakur Vishwas J. Mr. Patil Prasad V.,	Jalgoan	Shakar Bharti, Jalgoan
30	The Maharashtra State Co-op. Banks Association Ltd., Mumbai-Virtual Training	14-Dec-2019	126 Staff Member	Nashik	Vishwas Co Op Bank Ltd., Nashik
31	Personality Development : Leadership	15-Dec-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
32	Personality Development : Group Dynamics	28-Dec-2019	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
33	Board of Management (BOM) Grade wise Cyber Security Managemnt Implementation (CSM) Supervisory Action Framework (SAF)	31-Dec-2019	Mr. Patil Prasad V., Mr. Bagul Ramesh B. Mrs. Chudhari Dipti A	Mumbai	The Maharashtra State Co-Op Bank's Association Ltd., Mumbai
34	Personality Development : Problem solving & Decision making	11-Jan-2020	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
35	RBI Programme on NPAs-Handling Delinquency in Loan Portfolio for Urban Co-operative Banks.	15-Jan-2020 to 17-Jan-2020	Mr Pawar Mahindra G. Mr Jadhav Rajendra H. ,	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
36	Workshop On Regulatory, Operational & Managment Issues for CEOs of Urban Coperative Banks (UCBs)	22-Jan- 2020 to 24-Jan - 2020	Mr. Patil Prasad V.,	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
37	Personality Development : Innovative Strategic Planning	25-Jan-2020	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
38	Programme on Cyber Security for Officers of UCBs	29-Jan-2020 to 31- Jan- 2020	Mr. Bedse Parag N. Mr. Naik Vikas L.	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
39	Internal Inspection & Audit, RBI Inspection and Compliance for officers of UCBs	03- Feb- 2020 to 05- Feb- 2020	Mr. Bagul Ramesh B. Mr. Achat Kalpech V	Pune	College of Agricultural Banking (CAB) Reserve Bank Of India, Pune
40	Personality Development : Interview skills	08-Feb-20	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
41	Personality Development : Ethics, Value & Management	22-Feb-20	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy
42	Personality Development : Synergy, Goal Setting, Gender Equality.	14-Mar-20	All Staff	Nashik	The Mindful Heart Consultancy



पोटनियम दुरुस्ती

सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण																																								
८	भाग भांडवल : बँकेचे अधिकृत भागभांडवल रु. २५,००,००,०००/- (अक्षरी रुपये पंचवीस कोटी मात्र) इतके असून रु.५००/- (अक्षरी रुपये पाचशे मात्र) प्रमाणे दर्शनी किंमतीच्या ५,००,००० (अक्षरी पाच लाख मात्र) इतक्या भागात विभागलेले असेल.	८	भाग भांडवल : बँकेचे अधिकृत भागभांडवल रु.५०,००,००,०००/- (अक्षरी रुपये पन्नास कोटी मात्र) इतके असून रु.१००/- (अक्षरी रुपये शंभर मात्र) प्रमाणे दर्शनी किंमतीच्या ११,६५,५०० (अक्षरी अकरा लाख पासष्ट हजार पाचशे मात्र) इतक्या भागात व रु.५००/- (अक्षरी रुपये पाचशे मात्र) प्रमाणे दर्शनी किंमतीच्या ७,६६,९००/- (अक्षरी सात लाख सहासष्ट हजार नऊशे मात्र) इतक्या भागात विभागलेले असेल.	बँकेचे ३१ मार्च २०२० अखेर भागभांडवल रु.१२,२०,६५,२००/- (अक्षरी रुपये बारा कोटी वीस लाख पासष्ट हजार दोनशे मात्र) इतके असून येत्या आर्थिक वर्षात सभासदांच्या माध्यमातून ते रु.३०,००,००,०००/- (अक्षरी रक्कम रुपये तीस कोटी मात्र) पूर्ण करण्याचे लक्ष्य निश्चित करण्यात आले आहे, या कारणाकरिता दुरुस्ती सुचविलेली आहे.																																								
१०	सामान्य सभासद : नवीन	१० १०(६)	सामान्य सभासद : सेल्फ हेल्प ग्रुप्स (SHG's), जॉईंट लायबिलिटी ग्रुप्स (JLG's)	सेल्फ हेल्प ग्रुप्स व जॉईंट लायबिलिटी ग्रुप्स यांना कर्ज सुविधा देण्यासाठी रिझर्व्ह बँकेकडील परिपत्रक क्र.डीसीबीआर. बीपीडी.पीसीबी.एमसी नं.१४/१३.०५.०००/ २०१५-१६ दि.१ जुलै २०१५ चे मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे																																								
१५	क्रियाशील सभासद होण्यासाठी किमान अटी : क्रियाशील सभासद होण्यासाठी बँकेच्या सभासदास पुढील तक्त्यानुसार बँकेच्या ठेवीवर आधारीत अटीची पूर्तता करावी लागेल.	१५	क्रियाशील सभासद होण्यासाठी किमान अटी : क्रियाशील सभासद होण्यासाठी बँकेच्या सभासदास पुढील तक्त्यानुसार बँकेच्या ठेवीवर आधारीत अटीची पूर्तता करावी लागेल.	ठेवधारक या शब्दामध्ये स्पष्टता येण्यासाठी																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)</th> <th>किमान भागभांडवल</th> <th>किमान ठेवीची आवश्यकता</th> <th>कर्ज</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>रु. १०० कोटीपर्यंत</td> <td>रु.५००/-</td> <td>रु.३,०००/-</td> <td>रु.५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत</td> <td>रु.३,०००/- आणि</td> <td>रु.५,०००/- किंवा</td> <td>रु.५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रु. ५०० कोटी व त्यावरील</td> <td>रु.५,०००/- आणि</td> <td>रु.७,०००/- किंवा</td> <td>रु.१,००,०००/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)	किमान भागभांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज	१	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु.५००/-	रु.३,०००/-	रु.५०,०००/-	२	रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत	रु.३,०००/- आणि	रु.५,०००/- किंवा	रु.५०,०००/-	३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	रु.५,०००/- आणि	रु.७,०००/- किंवा	रु.१,००,०००/-			<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)</th> <th>किमान भागभांडवल</th> <th>किमान ठेवीची आवश्यकता</th> <th>कर्ज</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>रु. १०० कोटीपर्यंत</td> <td>रु.५००/-</td> <td>रु.३,०००/-</td> <td>रु.५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत</td> <td>रु.३,०००/- आणि</td> <td>रु.५,०००/- किंवा</td> <td>रु.५०,०००/-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रु. ५०० कोटी व त्यावरील</td> <td>रु.५,०००/- आणि</td> <td>रु.७,०००/- किंवा</td> <td>रु.१,००,०००/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)	किमान भागभांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज	१	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु.५००/-	रु.३,०००/-	रु.५०,०००/-	२	रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत	रु.३,०००/- आणि	रु.५,०००/- किंवा	रु.५०,०००/-	३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	रु.५,०००/- आणि	रु.७,०००/- किंवा	रु.१,००,०००/-
अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)	किमान भागभांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज																																								
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु.५००/-	रु.३,०००/-	रु.५०,०००/-																																								
२	रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत	रु.३,०००/- आणि	रु.५,०००/- किंवा	रु.५०,०००/-																																								
३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	रु.५,०००/- आणि	रु.७,०००/- किंवा	रु.१,००,०००/-																																								
अ.क्र.	बँकेच्या ठेवी (कच्ची यादी तयार करण्याच्या दिवशी)	किमान भागभांडवल	किमान ठेवीची आवश्यकता	कर्ज																																								
१	रु. १०० कोटीपर्यंत	रु.५००/-	रु.३,०००/-	रु.५०,०००/-																																								
२	रु. १०० कोटीपेक्षा अधिक ते रु.५०० कोटीपर्यंत	रु.३,०००/- आणि	रु.५,०००/- किंवा	रु.५०,०००/-																																								
३	रु. ५०० कोटी व त्यावरील	रु.५,०००/- आणि	रु.७,०००/- किंवा	रु.१,००,०००/-																																								
	तरतूद १ : 'ठेव धारक' म्हणजे ज्या सामान्य सभासदाच्या बँकेच्या सर्व प्रकारच्या ठेव खात्यांमधून एकत्रित ठेवींची रक्कम किमान मागील पाच वर्षांपैकी सलग दोन वर्षांकरिता वर नमूद केलेल्या रकमेपेक्षा कमी नसेल इतकी ठेव स्वतःचे नावे अथवा ज्या संस्थेचा मालक/संचालक/पदाधिकारी/विश्वस्त म्हणून प्रतिनिधीत्व करत असेल त्या संस्थेच्या/कंपनीच्या/सोसायटीच्या ट्रस्टच्या खात्यामध्ये आहे, अशी व्यक्ती		तरतूद १ : 'ठेव धारक' म्हणजे ज्या सामान्य सभासदाच्या बँकेच्या सर्व प्रकारच्या ठेव खात्यांमधून एकत्रित ठेवींची रक्कम किमान मागील पाच वर्षांपैकी सलग दोन वर्षांकरिता वर नमूद केलेल्या रकमेपेक्षा कमी नसेल इतकी ठेव स्वतःचे नावे अथवा ज्या संस्थेचा मालक/संचालक/पदाधिकारी/विश्वस्त म्हणून प्रतिनिधीत्व करत असेल त्या संस्थेच्या/कंपनीच्या/सोसायटीच्या ट्रस्टच्या खात्यामध्ये आहे, अशी व्यक्ती																																									
			तसेच संयुक्त नावाने ठेव असल्यास सदर ठेव खात्यासाठी प्रथम ठेवीदाराचे नाव असणारी व्यक्ती.																																									



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
१७	बँकेच्या निवडणूकांमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार नविन	१७ (६)	१७) बँकेच्या निवडणूकांमध्ये मतदान करण्याचा अधिकार बँकेच्या केवायसी पूर्तता केलेल्या क्रियाशील सदस्यास संचालक मंडळाच्या निवडणूकीत मतदान करण्याचा अधिकार प्राप्त होईल.	सभासदांची केवायसी पूर्तता होण्यासाठी
		१७ (७)	सभासदाने अगोदरच्या सलग पाच वर्षांमध्ये किमान एका वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.	क्रियाशील सभासद पूर्तता होण्यासाठी
२२ २२(१)	सभासदत्वाचा राजीनामा देणे : सभासद आपल्या सभासदत्वाचा राजीनामा देऊन स्वतःचे भाग भांडवल संचालक मंडळाचे समंतीने परत घेऊ शकेल. परंतु तसे करण्यापूर्वी त्याचेकडे कर्ज व जामिनकी पोटी येणे असलेल्या सर्व रकमांची परतफेड झाली असली पाहिजे. तसेच सभासदत्वाचा राजीनामा देताना किमान १ वर्षांचा कालावधी झालेला असावा व त्यासाठीची सूचना किमान १ महिना अगोदर देणे आवश्यक आहे. कोणत्याही सहकारी वर्षात तशा तऱ्हेने परत करण्यात येणारे भांडवल त्यापूर्वीच्या दि. ३१ मार्च रोजी असलेल्या वसुल भाग भांडवलाचे १०% पेक्षा जास्त असणार नाही. अशा परत करण्यात येणाऱ्या भाग भांडवलाची किंमत त्याअगोदरच्या वर्षाच्या मुल्यांकनानुसार येणारी किंमत किंवा दर्शनी किंमत यापैकी कमी असणारी रक्कम असेल.	२२ २२(१)	सभासदत्वाचा राजीनामा देणे : सभासद आपल्या सभासदत्वाचा राजीनामा देऊन स्वतःचे भाग भांडवल संचालक मंडळाचे समंतीने परत घेऊ शकेल. परंतु तसे करण्यापूर्वी त्याचेकडे कर्ज व जामिनकी पोटी येणे असलेल्या सर्व रकमांची परतफेड झाली असली पाहिजे. तसेच सभासदत्वाचा राजीनामा देताना सभासदत्व घेऊन किमान १ वर्षांचा कालावधी झालेला असावा व त्यासाठीची सूचना किमान १ महिना अगोदर देणे आवश्यक आहे. कोणत्याही सहकारी वर्षात तशा तऱ्हेने परत करण्यात येणारे भांडवल त्यापूर्वीच्या दि. ३१ मार्च रोजी असलेल्या वसुल भाग भांडवलाचे १०% पेक्षा जास्त असणार नाही. अशा परत करण्यात येणाऱ्या भाग भांडवलाची किंमत त्याअगोदरच्या वर्षाच्या मुल्यांकनानुसार येणारी किंमत किंवा दर्शनी किंमत यापैकी कमी असणारी रक्कम असेल.	बँकेच्या आर्थिक स्थैर्यासाठी
२२(२)	ज्या सभासदांनी राजीनामा देऊन भाग भांडवल काढून घेतले आहे, अशा सभासदांना राजीनामा दिल्यापासून एक वर्षापर्यंत परत बँकेचे सभासदत्व मिळण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.	२२(२)	ज्या सभासदांनी राजीनामा देऊन भाग भांडवल काढून घेतले आहे, अशा सभासदांना राजीनामा दिल्यापासून एक वर्षापर्यंत परत बँकेचे सभासदत्व मिळण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. तथापि त्या सभासदास एक वर्षांनंतर सभासदत्व हवे असल्यास, त्यांना राजीनामा देतेवेळेस धारण केलेल्या भागभांडवला इतक्या रकमेचे भागभांडवल घेणे आवश्यक असेल.	
	(नवीन)	२२(३)	सभासद आपल्या सभासदत्वाचा राजीनामा देऊन स्वतःचे भागभांडवल संचालक मंडळाच्या समंतीने परत घेऊ शकेल. परंतु सभासदाने बँकेकडून कर्ज घेतलेले असेल व त्या कर्जाची संपूर्ण परतफेड केली असेल तसेच ते कोणत्याही कर्जास जामीनदार नसतील, अशा सभासदांचे कर्ज खाते बंद झाल्या तारखेपासून एक वर्षांच्या आत सभासदत्व रद्द केल्यास सभासदाने धारण केलेल्या भागरकमेतून १% रक्कम वजा करण्यात येईल. तथापि एखाद्या कर्जदाराकडे बँकेची थकबाकी असेल किंवा कर्जखाते एन.पी.ए झाले असेल त्यामुळे कर्ज खात्याची संपूर्ण परतफेड होत असेल अशा वेळेस एक वर्षांच्या आत सभासदत्व रद्द करता येईल.	
२७	सभासदाचा मृत्यू : सभासद मयत झाल्यास सभासदांच्या वारसदाराने त्यांच्या निधनाबद्दल बँकेस कळविल्यानंतर वारसदारांच्या हिश्याप्रमाणे मयत सभासदांची रक्कम त्याने बँकेस दिलेल्या विनंती अर्जाच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये परत करण्यात येईल. सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये वारसदाराने संपर्क न केल्यास बँकेद्वारे त्यास १५ दिवसांमध्ये सभासदत्वाची रक्कम घेऊन जाण्यासंदर्भात नोटिसीमार्फत कळविण्यात येईल. वारसदाराने नोटीस प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या कालावधीमध्ये बँकेस संपर्क न केल्यास सभासदत्वाची रक्कम ही बँकेच्या राखीव निधीमध्ये जमा करण्यात येईल. मयत सभासदांच्या सभासदत्वास वारसदार नसल्यास वारसदार म्हणून कायदेशीररित्या बँकेस संपर्क साधल्यास सदरची बाब संचालक मंडळाची मंजूरी घेऊन सभासदत्वाची रक्कम कायदेशीर वारस म्हणून परत देण्यात येईल. मयत सभासदांच्या प्रतिनिधीद्वारे योग्य त्या स्वरूपात प्रतिज्ञापत्र बँकेस सादर करणे आवश्यक असेल. मयत सभासदाचे व्याज हे ठेवीच्या रकमा व त्यावरील व्याज सभासदत्वाची रक्कम व त्यावरील देय लाभांश तसेच इतर कोणत्याही खात्यावरील बँकेला देय असलेल्या रकमेच्या प्रमाणात असेल.	२७	सभासदाचा मृत्यू : सभासद मयत झाल्यास सभासदांच्या वारसदाराने त्यांच्या निधनाबद्दल बँकेस कळविल्यानंतर वारसदारांच्या हिश्याप्रमाणे मयत सभासदांची रक्कम त्याने बँकेस दिलेल्या विनंती अर्जाच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये परत करण्यात येईल. सहा महिन्यांच्या कालावधीमध्ये वारसदाराने संपर्क न केल्यास बँकेद्वारे त्यास १५ दिवसांमध्ये सभासदत्वाची रक्कम घेऊन जाण्यासंदर्भात नोटिसीमार्फत कळविण्यात येईल. वारसदाराने नोटीस प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवसांच्या कालावधीमध्ये बँकेस संपर्क न केल्यास सभासदत्वाची रक्कम ही बँकेच्या राखीव निधीमध्ये जमा करण्यात येईल. मयत सभासदांच्या सभासदत्वास वारसदार नसल्यास वारसदार म्हणून कायदेशीररित्या बँकेस संपर्क साधल्यास सदरची बाब संचालक मंडळाची मंजूरी घेऊन सभासदत्वाची रक्कम कायदेशीर वारस म्हणून परत देण्यात येईल. मयत सभासदांच्या प्रतिनिधीद्वारे योग्य त्या स्वरूपात प्रतिज्ञापत्र बँकेस सादर करणे आवश्यक असेल. मयत सभासदाचे व्याज हे ठेवीच्या रकमा व त्यावरील व्याज सभासदत्वाची रक्कम व त्यावरील देय लाभांश तसेच इतर कोणत्याही खात्यावरील बँकेला देय असलेल्या रकमेच्या प्रमाणात असेल. तथापि अशी रक्कम देताना बँकेस मयत सभासदाकडून बँकेची येणे असलेली रक्कम वजा केली जाईल व उर्वरीत रक्कमेतून मयत सभासदांच्या वारसाने बँकेचे भाग घेण्याची इच्छा दर्शविल्यास सदर वारसास सभासदत्व मंजूर करून मयत सभासदाची उर्वरीत भाग रक्कम वारसदारांच्या सभासदत्व खात्यात वर्ग होईल.	बँकेची येणे रक्कम वसूल होण्यासाठी व मयत सभासदाचे सभासदत्व वारसास वर्ग होणेसाठी.



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
३१	सर्वसाधारण सभा नवीन	३१ ३ (१)	सर्वसाधारण सभा पोटनियम क्र. ३१ (३) च्या तरतुदीनुसार सर्वसाधारण सभा दोन प्रकारच्या असतील अ) वार्षिक सर्वसाधारण सभा (अधिमंडळ वार्षिक बैठक) ब) विशेष सर्वसाधारण सभा अ) या सभा सोशल मिडियाच्या माध्यमातून उदा. स्काईप, झूम, व्हॉट्सअप व्हिडीओ कॉल, टेलीग्राम, व्हिडीओ कॉन्फरन्सींग, ऑडीओ कॉन्फरन्सिंग कॉल, विविध गॅजेट्स त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्म इत्यादींच्या माध्यमातून घेता येऊ शकेल. ब) अशा बैठकीसाठीचा अजेंडा ई-मेल/व्हॉट्सअप/विविध अॅप्स/गॅजेट्स त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्मद्वारे पाठविण्यात येईल. क) ऑडिओ/व्हिडीओ क्लिपद्वारे वाचन करता येईल. ड) अनुपस्थितीचे पत्र सोशल मीडिया/ई-मेल/व्हॉट्सअप त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्मच्या माध्यमातून स्वीकारण्यात येईल. इ) अशा बैठकीच्या इतिवृत्तावर उपस्थितीबाबत स्वाक्षरीची आवश्यकता असणार नाही.	कोरोना (कोविड-१९) या विषाणूमुळे सोशल डिस्टन्सिंग लागू झाल्यामुळे तसेच देशात झालेल्या लॉकडाऊनमुळे अशा प्रकारची राष्ट्रीय आपत्ती भविष्यात केव्हाही उद्भवू शकते, या कारणामुळे अधिमंडळ वार्षिक बैठक व विशेष सर्वसाधारण सभा वेळेत घेता याव्यात, यामुळे दुरुस्ती सुचविलेली आहे.
३४-ई	वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना : उपरोक्त सर्वसाधारण सभेची सूचना क्रियाशील व अक्रियाशील सभासदांना पुढीलपैकी कोणत्याही एका पद्धतीने पाठविली जाईल. १) स्थानिक वाटप पद्धतीने किंवा २) साध्या पोस्टाने ३) ई-मेलद्वारे ४) कुरिअरद्वारे ५) शाखांमध्ये सूचना नोटीस बोर्डावर लावावी.	३४-ई	वार्षिक सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना : उपरोक्त सर्वसाधारण सभेची सूचना क्रियाशील व अक्रियाशील सभासदांना पुढीलपैकी कोणत्याही एका पद्धतीने पाठविली जाईल. १) स्थानिक वाटप पद्धतीने २) साध्या पोस्टाने ३) ई-मेलद्वारे ४) कुरिअरद्वारे ५) शाखांमध्ये सूचना नोटीस बोर्डावर लावावी ६) व्हॉट्सअपद्वारे ७) टेलिग्रामद्वारे (अॅप) ८) बँकेच्या वेब साईटद्वारे ९) एस.एम.एस. द्वारे १०) वर्तमानपत्रातील जाहिरातीद्वारे ११) त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेल्या सोशल मीडिया व डिजिटल प्लॅटफॉर्मच्या माध्यमातून जे सभासद डिजिटल प्लॅटफॉर्म/सोशल मीडियाच्या माध्यमातून संस्थेला कळवतील त्या सभासदांना त्या त्या माध्यमातून वार्षिक अहवाल पाठवावा व उर्वरित अहवाल छपाई करून सभासदांना पाठविणेत येतील.	बँकेचा वार्षिक अहवाल हा छपाई करून पोस्टाने सभासदांना पाठविला जातो. हा अहवाल छपाई करून पोस्टाने पाठविण्याकरिता लाखो रुपये दरवर्षी खर्च होतो व त्याची पूर्वतयारी करण्यासाठी मोठ्या प्रमाणावर मनुष्यबळ वापरले जाते. त्यावरही मोठ्या प्रमाणावर खर्च होतो. तो काही प्रमाणात कमी करण्यासाठी व सभासदांना सभेची सूचना जलदगतीने मिळण्यासाठी
४० (७)	संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष : सभासद संस्थेचा थकबाकीदार नसावा, तसेच त्याच्या विरुद्ध संस्थेने वसुलीसाठी दावा केला असेल किंवा त्याचे कर्ज खाते निवडणुकीपूर्वीच्या आर्थिक वर्षात अनुत्पादित मालमत्ता (एनपीए) यातील सबस्टॅण्डर्ड, संशयित अथवा बुडीत श्रेणीमध्ये असेल किंवा एखाद्या कर्जदारास जांभिनदार असेल व तो कर्जदार थकीत असल्यास त्या सभासदास - (अ) निवडणुकीमध्ये भाग घेता येणार नाही. (ब) निवडणुकीमध्ये उमेदवारी अर्ज भरता येणार नाही. (क) मतदान करता येणार नाही.	४० ४०(७)	संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष : सभासद संस्थेचा मागील पाच वर्षात थकबाकीदार नसावा, तसेच त्याच्या विरुद्ध संस्थेने वसुलीसाठी दावा केला असेल किंवा त्याचे कर्ज खाते निवडणुकीपूर्वीच्या मागील पाच वर्षात अनुत्पादित मालमत्ता (एनपीए) यातील सबस्टॅण्डर्ड, संशयित अथवा बुडीत श्रेणीमध्ये असेल किंवा एखाद्या कर्जदारास जांभिनदार असेल व तो कर्जदार थकीत असल्यास त्या सभासदास - (अ) निवडणुकीमध्ये भाग घेता येणार नाही. (ब) निवडणुकीमध्ये उमेदवारी अर्ज भरता येणार नाही. (क) मतदान करता येणार नाही.	बँकेच्या दैनंदिन कामकाजात अडथळा निर्माण होऊ नये किंवा निवडणूक प्रक्रियेला बाधा निर्माण होऊ नये. त्याचप्रमाणे निवडणुकीच्या आदर्श आचारसंहितेचे पालन व्हावे म्हणून.
४०	संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष : नवीन	४० ४०(९)	संचालक मंडळ सदस्यासाठीची पात्रता निकष : बँकेतून कर्मचारी निवृत्त, राजीनामा किंवा अन्य कारणाने बँक सोडल्यास त्या दिनांकापासून पुढील ६ वर्षे त्या कर्मचाऱ्यास बँकेच्या निवडणूक प्रक्रियेत सहभागी होता येणार नाही. तसेच बँकेने कर्मचाऱ्यास निलंबित केले असल्यास किंवा काढून टाकले असल्यास अशा कर्मचाऱ्यास बँकेचे सभासद होता येणार नाही.	बँकेच्या दैनंदिन कामकाजात अडथळा निर्माण होऊ नये किंवा निवडणूक प्रक्रियेला बाधा निर्माण होऊ नये. त्याचप्रमाणे निवडणुकीच्या आदर्श आचारसंहितेचे पालन व्हावे म्हणून.



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
४७	संचालक मंडळावरील रिक्त जागा : संचालक मंडळावरील कोणतीही जागा रिक्त झाल्यास सदर जागा कायद्याच्या कलम ७३ अअअ (४) मधील तरतुदीनुसार भरली जाईल.	४७	संचालक मंडळावरील रिक्त जागा : संचालक/संचालकांच्या जागा त्यांच्या मृत्युने, काढून टाकल्याने राजीनामा दिल्याने अथवा अन्य कारणाने रिक्त झाल्यास त्या जागा त्याच प्रवर्गातील व संचालक पदासाठी आवश्यक पात्रता असणाऱ्या व्यक्तीची संचालक म्हणून नेमणूक निवडणुकीच्या निकालाच्या दिनांकापासून अडीच वर्षे किंवा जास्त झालेली असेल अशा परिस्थितीत संचालक मंडळ सभेमध्ये निर्णय घेऊन निवड करता येऊ शकेल. अर्थातच, त्याकरिता बँकेच्या पोटनियमातील संचालक निवडीच्या तरतुदी लागू राहतील.	संचालक मंडळावरील रिक्त जागा निवडणुकीसाठी होणारा वेळेचा अपव्यय टाळून त्वरित भरणे शक्य व्हावे. राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे दि.२६/१०/२०१८ रोजीच्या आदेशानुसार.
४८	संचालक मंडळ सभा : नवीन	४८ ४८(१)	संचालक मंडळ सभा : अ) पोटनियमातील तरतुदीनुसार महिन्यातून एकदा घेण्यात येणाऱ्या संचालक मंडळाची बैठक सोशल मीडियाच्या माध्यमातून उदा.स्काईप, झूम, वॉट्सअप व्हिडीओ कॉल, टेलिग्राम, व्हिडीओ कॉन्फरन्सिंग, ऑडिओ कॉन्फरन्सिंग कॉल, विविध गॅझेट्स त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्म इत्यादींच्या माध्यमातून घेता येऊ शकेल. ब) अशा बैठकीसाठीचा अजेंडा ई-मेल/वॉट्सअप/विविध अॅप्स/गॅझेट्स त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्मद्वारे पाठविण्यात येईल. क) ऑडिओ/व्हिडीओ क्लिपद्वारे वाचन करता येईल. ड) अनुपस्थितीचे पत्र सोशल मीडिया/ई-मेल/वॉट्सअप त्या त्या वेळेस उपलब्ध असलेला डिजिटल प्लॅटफॉर्मच्या माध्यमातून स्वीकारण्यात येईल. इ) अशा बैठकीच्या इतिवृत्तावर कालांतराने झालेल्या स्वाक्षरी ग्राह्य धरण्यात येतील.	कोरोना (कोविड १९) या विषाणुमुळे सोशल डिस्टेंसिंग लागू झाल्यामुळे तसेच देशात झालेल्या लॉकडाऊनमुळे संचालक मंडळ बैठकीस आलेले निर्बंधने. अशाप्रकारची राष्ट्रीय आपत्ती भविष्यात केव्हाही उद्भवू शकते व या कारणामुळे काही महत्त्वाच्या निर्णयांअभावी बँकेचे कामकाज रोखले जाऊ शकते आणि निर्णय प्रक्रियेस विलंब होऊ शकतो, हे लक्षात घेऊन करण्यात आलेली दुरुस्ती. (संदर्भ : मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील जा.क्र. ना.बँका/१-सआ/ मासिक सभा डिजिटल पद्धतीने परवानगी/२०२०, दि.२४/०४/२०२०)
५४	नफा वाटणी : नवीन	५४ ५४(२) (जी)	नफा वाटणी : आपत्तकालीन निधी (डिझास्टर मॅनेजमेंट फंड) : साथीचे/विषाणुमुळे रोग किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची आपत्ती आल्यानंतर त्याचा अटकाव करण्याच्या खबरदारीकरिता बँकेचे कर्मचारी व विविध आर्थिक व्यवहारासाठी बँकेत येणारे सर्व प्रकारचे खातेदार यांच्या संरक्षणासाठी सर्व प्रकारची उपाययोजना करण्यासाठी आवश्यक असलेली साधनसामग्री निर्माण करणे अथवा खरेदी करणे याकरिता दरवर्षी नफ्यातून कमीत कमी रु.५ लाख मात्र इतकी रक्कम आपत्तकालीन निधीसाठी काढण्यात यावी.	मार्च-२०२०मध्ये कोरोना (कोविड-१९) या विषाणुमुळे संपूर्ण देश २१ दिवसाकरिता 'लॉकडाऊन' झालेला होता. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्रामध्ये कर्फ्यू लागू करणेत आला होता. मात्र, अशास्थितीत बँक अत्यावश्यक सेवा यामध्ये मोडत असल्यामुळे बँकेच्या कर्मचाऱ्यांना बँकेत येणे अनिवार्य होते. अशावेळेस त्यांच्या आरोग्याची काळजी घेणे तसेच बँकेत येणाऱ्या ग्राहकांची काळजी घेणे व त्यांच्यापासून कर्मचाऱ्यांना त्रास न होण्यासाठी खबरदारी घेणे याकरिता डेटॉल/सॅनिटायझर/मास्क/हॅन्ड ग्लोज/पेस्ट कंट्रोल/नॉन कॉन्टॅक्ट इन्फ्रेड थर्मामीटर सारखी अशा सर्व वस्तू/सुविधांची उपलब्धी मोठ्या प्रमाणावर खरेदी करावी लागली आहे. भविष्यात कोणत्याही प्रकारची आपत्तीजनक परिस्थिती उद्भवल्यास त्याच्या अटकावाकरिता आवश्यक असलेल्या सर्व प्रकारची साधनसामग्री निर्माण करणे किंवा खरेदी करणेकरिता अर्थसहाय्य उपलब्ध व्हावे, यासाठी.



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
५५	<p>भागभांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण :</p> <p>कर्जदार सभासदांसाठी भागभांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण पुढील प्रमाणात राहिल.</p> <p>अ) विनातारणी कर्जासाठी कर्ज रकमेच्या ५%पर्यंत</p> <p>बी) तारणी कर्जासाठी कर्ज रकमेच्या २.५% पर्यंत</p> <p>सी) लघु उद्योगासाठी एकूण २.५% पैकी सुरुवातीस कर्ज रकमेच्या १% पर्यंत व उर्वरीत १.५% पुढील दोन वर्षात घेता येईल.</p> <p>तथापि कोणत्याही सभासदाला बँकेच्या भागभांडवलाच्या १/५ इतकी रक्कम जास्तीत जास्त घेता येईल.</p> <p>तथापि रिझर्व्ह बँकेने वेळोवेळी यामध्ये बदल केल्यास ते कर्जदारांवर बंधनकारक राहतील.</p> <p>तथापि भांडवल पर्याप्ततेचे प्रमाण १२% पेक्षा जास्त राहिल्यास रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार तारणी कर्जाच्या बाबतीत हे प्रमाण बँक बदलू शकेल.</p>	५५	<p>भागभांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण :</p> <p>कर्जदार सभासदांसाठी भागभांडवलाचे कर्जाशी प्रमाण पुढील प्रमाणात राहिल.</p> <p>अ) विनातारणी कर्जासाठी कर्ज रकमेच्या ५%पर्यंत</p> <p>बी) तारणी कर्जासाठी कर्ज रकमेच्या २.५% पर्यंत</p> <p>सी) लघु उद्योगासाठी एकूण २.५% पैकी सुरुवातीस कर्ज रकमेच्या १% पर्यंत व उर्वरीत १.५% पुढील दोन वर्षात घेता येईल.</p> <p>तथापि कोणत्याही सभासदाला बँकेच्या एकूण वसूल भागभांडवलाच्या ५% पर्यंतची रक्कम भागभांडवल म्हणून घेता येईल.</p> <p>तथापि रिझर्व्ह बँकेने वेळोवेळी यामध्ये बदल केल्यास ते कर्जदारांवर बंधनकारक राहतील.</p> <p>तथापि भांडवल पर्याप्ततेचे प्रमाण १२% पेक्षा जास्त राहिल्यास रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार तारणी कर्जाच्या बाबतीत हे प्रमाण बँक बदलू शकेल.</p>	<p>महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग ४-ब, गुरुवार ते बुधवार मे २१-२७, २०२०/वैशाख ३१-ज्येष्ठ ६, शके १९४२</p> <p>को-ऑपरेशन, मार्केटींग अँड टेक्स्टाईल डिपार्टमेंट यांचेकडील दि.१३ मे २०२० रोजीचे नोटीफिकेशन नुसार दुरुस्ती सुचविलेली आहे.</p>
-	नवीन	६८ ६८ (१)	<p>व्यवस्थापन मंडळ (बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट)</p> <p>संचालक मंडळाव्यतिरिक्त व्यवस्थापन मंडळ असेल</p> <p>अ) व्यवस्थापन मंडळामधील सदस्य संख्या : व्यवस्थापन मंडळामध्ये (मुख्य कार्यकारी अधिकारी वगळता) किमान पाच सदस्य असतील. व्यवस्थापन मंडळामधील सदस्यांची जास्तीत जास्त संख्या बारापेक्षा जास्त नसावी.</p> <p>ब) व्यवस्थापन मंडळ सदस्यांची पात्रता : व्यवस्थापन मंडळाच्या सर्व सदस्यांमध्ये पुढीलपैकी एक किंवा अधिक गोष्टींबद्दल विशेष ज्ञान किंवा व्यावहारिक अनुभव असणाऱ्या व्यक्तींचा समावेश असेल. उदा. लेखा (अकॉंटन्सी), शेती व ग्रामीण अर्थव्यवस्था, बँकिंग, सहकार, अर्थशास्त्र, फायनान्स, कायदे, लघुउद्योग क्षेत्र, माहिती तंत्रज्ञान, याशिवाय रिझर्व्ह बँकेच्या मते नागरी सहकारी बँकांना उपयुक्त असणारा अन्य विषय.</p> <p>क) व्यवस्थापन मंडळ बैठक : व्यवस्थापन मंडळाच्या बैठका किती कालावधीनंतर घेण्यात याव्यात. तसेच बैठकीचे भत्ते देण्यासंबंधीचे सर्व अधिकार संचालक मंडळास राहतील.</p> <p>ड) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्त्वानुसार निश्चित केलेल्या जबाबदाऱ्या तसेच संचालक मंडळाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या जबाबदाऱ्या व्यवस्थापन मंडळास पार पाडाव्या लागतील.</p>	<p>भारतीय रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचे परिपत्रक क्र. आरबीआय/ २०१९-२०/१२८ डीओआर (पीसीबी).बीपीडी. सक्च्युलर नं.८/१२.०५.००२/ २०१९-२०, दि.३१/१२/२०१९ रोजीचे कौन्सिलर ऑफ बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट (बीओएम) इन प्रायमरी (अर्बन) को-ऑप.बँक्स (युसीबीज)च्या परिपत्रकान्वये</p>
-	नवीन	६८(२)	<p>व्यवस्थापक मंडळ सदस्यांबाबत भारतीय रिझर्व्ह बँकेस अधिकार :</p> <p>संचालक मंडळाने नियुक्त केलेल्या व्यवस्थापन मंडळातील सदस्यांपैकी कोणत्याही सदस्यांचे कामकाज असमाधानकारक वाटल्यास सदर सदस्यास व्यवस्थापन मंडळातून कमी करण्याचे अधिकार भारतीय रिझर्व्ह बँकेस किंवा त्यांनी निर्देशित केलेल्या यंत्रणेस असतील.</p>	



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
-	नवीन	६८ (३)	संचालक मंडळाने नियुक्त केलेल्या व्यवस्थापन मंडळातील सदस्यांपैकी कोणत्याही सदस्यांचे बँकेशी अगोदरच्या तीन वर्षांत व्यावसायिक संबंध असणारी व्यक्ती अपात्र असेल, मात्र बँकेत ठेवी असणारी व्यक्ती यासाठी व्यावसायिक संबंधात मोडणार नाही.	भारतीय रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचे परिपत्रक क्र. आरबीआय/२०१९-२०/१२८ डीओआर (पीसीबी).बीपीडी. सक्क्युलर नं.८/१२.०५.००२/२०१९-२०, दि.३१/१२/२०१९ रोजीचे कौन्सिलरुशन ऑफ बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट (बीओएम) इन प्रायमरी (अर्बन) को-ऑप.बँक्स (युसीबीज)च्या परिपत्रकान्वये
-	नवीन	६९ ६९.१	सोशल मीडियाच्या वापराबाबत थकबाकी वसुलीची व्हॉट्सअप, ई-मेल, इंटरनेट उपलब्ध सोशल मीडियाची सुविधा वापरून थकबाकीदारास नोटीस बजावणेबाबत : साठीचे/विषाणुमुळे रोग किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची आपत्ती आल्यानंतर त्याचा अटकाव करण्याच्या खबरदारीकरिता विविध प्रकारचे सरकारी कार्यालये तसेच पोस्ट ऑफिस इत्यादी सेवा या सोशल डिस्टिंग पाळण्यासाठी बंद ठेवण्यात आलेल्या आहेत परंतु अशा स्थितीत बँक अत्यावश्यक सेवा यामध्ये मोडत असल्यामुळे बँकेच्या थकबाकीदारांना कलम १०१ अन्वये अ नोटीस व ब नोटीस पाठविणे तसेच याव्यतिरिक्त थकबाकी वसुलीकरिता आवश्यक कार्यवाही करणेसाठी दि.७ ऑगस्ट २०१८ रोजीच्या मा.उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्या श्रीमती मृदुला भटकर यांच्या खंडपीठाने डॉ.माधव विश्वनाथ विरुद्ध मे.बेंडाळे ब्रदर्स या रिट याचिकेच्या (पिटीशन) सुनावणीत मुद्दा क्र.१२ अन्वये “कोर्ट कामकाजात समन्सची बजावणी ज्या कायदेशीर प्रकारात होणे अपेक्षित असते. त्यामध्ये तशाच प्रकारे आधुनिक पध्दतीने पत्रव्यवहाराचे जे साधन आहे त्यामध्ये व्हॉट्सअप व ई-मेल किंवा इंटरनेटची सुविधा वापरून समन्सची बजावणी करू शकतो.” असे नमूद केलेले असल्याने आपतकालीन परिस्थिती उदभवल्यास वरीलपैकी सुविधेचा वापर करून थकबाकीदाराला नोटीस बजावावी. तसेच पोस्टाने पाठविलेल्या नोटीस थकबाकीदाराला मिळण्यास विलंब होतो. अशा वेळेस व्हॉट्सअप, ई-मेल इंटरनेट अथवा इतर उपलब्ध असलेल्या सोशल मीडिया डिजिटल प्लॅटफॉर्म इत्यादी साधनांचे पर्याय उपलब्ध होऊ शकतात.	मार्च-२०२०मध्ये कोरोना (कोविड-१९) या विषाणुमुळे संपूर्ण देश 'लॉकडाऊन' झालेला होता. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्रामध्ये कर्फ्यू लागू करणेत आला होता. मात्र, अशा स्थितीत बँक अत्यावश्यक सेवा यामध्ये मोडत असल्यामुळे बँकेच्या थकबाकी वसुलीचे कामकाज कोणत्याही परिस्थितीत खंडीत होऊ नये व त्याचा परिणाम बँकेच्या ताळेबंदात होऊ नये. तसेच लॉकडाऊन पूर्वी जे थकीत कर्जदार होते त्यांचेकडे थकबाकीची वसुली करणेकरिता नोटीसा पाठविणे आवश्यक आहे. अशा वेळी सध्या वापरात असलेले स्मार्टफोन यामध्ये असलेले विविध फिचर्स यांचा वापर करून कर्जदार व जामीनदार यांना नोटीसा व्हॉट्सअप व ई-मेल द्वारे पाठवू शकतो. हे करणे अत्यावश्यक आहे. थोडक्यात त्या त्या वेळेला उपलब्ध असलेल्या सोशल मीडियाचा वापर करून थकबाकीदारांना नोटीस बजावण्यात येईल. तसेच पोस्टाने पाठविलेल्या नोटीस थकबाकीदाराला मिळण्यास विलंब होतो. अशा वेळेस व्हॉट्सअप अथवा ई-मेल इत्यादी साधनांचे पर्याय उपलब्ध होऊ शकतात.



सध्याचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियमाची विद्यमान वाक्यरचना	दुरुस्तीनंतरचा पोटनियम क्रमांक	पोटनियम दुरुस्तीनंतर वाक्यरचना	दुरुस्तीचे कारण
-	नवीन	६९.२	कर्ज व्यवहारासाठी व्हॉट्सअप, ई-मेल, इंटरनेट अथवा उपलब्ध सोशल मीडियाची सुविधा वापरणे. साथीचे/विषाणुमुळे रोग किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची आपत्ती आल्यानंतर त्याचा अटकाव करण्याच्या खबरदारीकरिता प्रशासनामार्फत लॉकडाऊन, कर्फ्यू इ. उपाययोजना केल्या जातात. त्यामुळे बँकेच्या खातेदारांची मोठ्या प्रमाणात गैरसोय होऊन खातेदारांना बँकेत येणे शक्य होत नाही. खातेदारांना अत्यावश्यक गरजा पूर्ण करण्यासाठी बँकेकडून कर्जाची आवश्यकता असते. त्यावेळी आपत्तकालीन परिस्थितीत बँक खातेदारांची कर्जाची गरज पूर्ण करू शकत नाही. त्यामुळे खातेदारांनी सोशल मीडिया/डिजिटल प्लॅटफॉर्म मार्फत कर्ज व्यवहाराची पूर्तता करून दिल्यास बँकेला कर्ज मंजूर करता यावे. मात्र, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या वेळोवेळी येणाऱ्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करण्यात येईल.	आपत्तकालीन परिस्थितीत बँकेच्या खातेदारांची कर्जाची अत्यावश्यक गरज पूर्ण होणेसाठी दुरुस्ती सुचविलेली आहे.
-	नवीन	६९.३	दैनंदिन बँकिंग व्यवहारासाठी व्हॉट्सअप, ई-मेल, इंटरनेट अथवा उपलब्ध सोशल मीडियाची सुविधा वापरणे. साथीचे/विषाणुमुळे रोग किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची आपत्ती आल्यानंतर त्याचा अटकाव करण्याच्या खबरदारीकरिता प्रशासनामार्फत लॉकडाऊन, कर्फ्यू इ. उपाययोजना केल्या जातात. त्यामुळे बँकेच्या खातेदारांची मोठ्या प्रमाणात गैरसोय होऊन खातेदारांना बँकेत येणे शक्य होत नाही. खातेदारांना अत्यावश्यक गरजा पूर्ण करण्यासाठी त्यांना पैशाची आवश्यकता असल्यास बँकेत पैसे काढण्यासाठी किंवा आरटीजीएस/एनईएफटी किंवा अन्य खात्यावर पैसे वर्ग करता येत नाही. अशा आपत्तकालीन परिस्थितीत खातेदारांची गैरसोय होऊ नये यासाठी त्यांनी बँकेस उपलब्ध सोशल मीडिया/डिजिटल प्लॅटफॉर्म मार्फत विनंती केल्यास सदरचा व्यवहार ग्राह्य धरून पैशांची देवाण-घेवाण करता यावी. मात्र, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या वेळोवेळी येणाऱ्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करण्यात येईल.	आपत्तकालीन परिस्थितीत बँकेच्या खातेदारांची गैरसोय होऊ नये म्हणून दुरुस्ती सुचविलेली आहे.

सभासदांसाठी महत्त्वाच्या सूचना

- ०१) सभासदांनी नाव, पत्ता, मोबाईल, दूरध्वनी, ई-मेल इत्यादी बदले असतील तर त्यांनी बँकेच्या मुख्य कार्यालयातील शेअर्स विभागात/नजीकच्या शाखेत लेखी स्वरूपात कळवावे.
- ०२) सर्व सभासदांनी के.वाय.सी. नॉर्मसची पूर्तता करून आपला अद्यावत फोटो, फोटो आय.डी., पॅनकार्ड व आधारकार्डची सेल्फ अटेस्टेड झेरॉक्स प्रत बँकेस देऊन सहकार्य करावे.
- ०३) ज्या सभासदांनी अद्याप वारसाची नोंद केली नसेल त्यांनी वारस नोंदीचा अर्ज बँकेकडे द्यावा.
- ०४) ज्या सभासदांनी आपले भाग दाखले (शेअर्स सर्टिफिकेट) घेतले नसतील त्यांनी बँकेच्या कामकाजाच्या वेळेत ती मुख्य कार्यालयातून घेऊन जावीत.
- ०५) सभासदांचे ओळखपत्र/शेअर सर्टिफिकेट गहाळ झाल्यास बँकेला लेखी कळवावे.
- ०६) सुधारीत पोटनियमानुसार प्रत्येक सभासदाचे बँकेत चालू/बचत खाते असणे आवश्यक आहे.
- ०७) बँकेकडून जलद सेवा मिळण्याच्यादृष्टीने बँकेत येतांना पासबुक, ठेव पावत्या व इतर आवश्यक कागदपत्रे बरोबर आणावीत.
- ०८) सभासद/ग्राहकांच्या खात्यातील रकमेच्या सुरक्षेच्यादृष्टीने तसेच बँकेच्या विविध नवीन योजनांची माहिती सभासद ग्राहकांपर्यंत पोहोचवण्याच्यादृष्टीने बँकेमार्फत ग्राहकांना एसएमएस पाठविण्यात येतात. तरी सभासद ग्राहकांनी त्यांचे अद्यावत मोबाईल व व्हॉट्सअॅप क्रमांक संबंधीत शाखांमध्ये खाते क्रमांकासह लेखी कळवून नोंद करून घ्यावी.
- ०९) बँकेच्या सर्वांगीण प्रगतीसाठी सर्व सभासदांना विनंती की, आपले सर्व व्यवहार विश्वास बँकेतूनच करावे. तसेच आपले नातेवाईक, मित्र यांचेही खाते विश्वास बँकेत उघडण्यासाठी आग्रह धरावा.
- १०) बँकेत ठेवलेल्या रु.५ लाखापर्यंतच्या सर्व ठेवींना विमा महामंडळाद्वारे विम्याचे संरक्षण देण्यात आलेले आहे.
- ११) कर्ज मिळविण्यातील विलंब टाळण्यासाठी कर्ज मागणी अर्जातील संपूर्ण माहिती अचूक भरावी तसेच त्यासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडावी म्हणजे कर्ज मंजूर होणे सुलभ होईल.
- १२) आपण कर्जदार असाल तर आपली कर्जफेड वेळेवर व मुदतीत करा. ज्या कारणासाठी कर्ज घेतले असेल, त्यासाठीच त्याचा विनियोग करा.
- १३) आपण कर्जाने घेतलेल्या वस्तूंची कागदपत्रे (उदा. वाहनाची स्टॅम्प रिसीट, बील, विमा, आर.सी. बुक इत्यादी) त्वरीत बँकेत जमा करा.
- १४) बँकेस नजरगहाण करून दिलेल्या मालाची यादी दरमहा ५ तारखेच्या आंत बँकेत सादर करावी.
- १५) नियमितपणे कर्जफेड केल्यास त्याचा लाभ आपल्यासारख्या अन्य गरजू सदस्यांना होईल, हे नेहमी लक्षात असू द्या. आपले कर्ज जर थकीत असेल तर थकीत कर्ज व व्याजाची रक्कम बँकेत भरणा करून थकबाकी कमी होण्यासाठी सहकार्य करावे.
- १६) आपण ज्यांना जागिन आहात, ते कर्जदार वेळचेवेळी कर्जाचे हप्ते भरतात किंवा नाही त्याकडे कृपया लक्ष द्या.
- १७) नवीन एटीएमकार्डसाठी आपली मागणी खाते उघडतानाच नोंदवा.
- १८) आपले एटीएम कार्ड क्रमांक व पिन क्रमांक इत्यादी माहिती गुप्त ठेवा.
- १९) एटीएम कार्ड हरविल्यास बँकेला त्वरीत संपर्क साधून माहिती द्यावी.



- २०) आपल्या मोबाईलवर/ई-मेलवर आलेला वन टाईम पासवर्ड (ओ.टी.पी.) कुणालाही सांगू नये. बँक अशी माहिती कधीही विचारत नाही.
- २१) आपली स्वाक्षरी केलेला कोरा चेक कधीही व कोणासही देऊ नये.
- २२) चेकची रक्कम, दिनांक व स्वीकारकर्ता यांची नेहमी नोंद स्वतःकडे ठेवावी.
- २३) खात्यात भरावयाचा चेक नेहमी क्रॉस करावा तसेच बँकेचे व्यवहार शक्यतो स्वतः करावे.
- २४) आपल्या खात्यातील दिलेले चेक परत जाणार नाही, याची काळजी घ्या. कारण चेक न वटणे, हा शिक्षापात्र गुन्हा आहे.
- २५) तुमचे चेकबुक, जमा स्लीप व पासबुक सुरक्षित ठिकाणी ठेवावे.
- २६) कोणत्याही अनोळखी व्यक्तीला बँकेत खाते उघडण्यासाठी ओळख देऊ नये, हे जबाबदारीचे काम आहे.
- २७) बँकेतून रोख रक्कम काढतांना रक्कम मिळाल्यावर सदरची रक्कम बरोबर असल्याची खात्री करावी.
- २८) बँकेत असतांना तुमचे पैसे पडल्याचे सांगणाऱ्या व्यक्तीमुळे लक्ष विचलीत होऊ देऊ नका.
- २९) पैसे मोजण्यासाठी अनोळखी व्यक्तीची मदत घेऊ नका. तसेच आपल्यावर कोणी पाळत ठेवत नाही ना, याची खातरजमा करा.
- ३०) पासबुकात जमा व नावे नोंदी व्यवस्थित झाल्याची खात्री करावी. काहीही शंका असल्यास शाखाधिकारी यांच्याशी संपर्क साधावा.
- ३१) आपल्या खात्यावर नियमित व्यवहार करा. १० वर्षे व्यवहार नसलेल्या बँकेतील कोणत्याही खात्यातील रकमा (दि डिपॉझीट एज्युकेशन व अवेअरनेस फंड स्कीम २०१४) (डीफ) योजनेअंतर्गत रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, मुंबई यांचेकडे वर्ग केली जातात.
- ३२) आपल्या बहुमोल सूचना व तक्रारी लेखी स्वरूपात सूचना पेटीत किंवा संचालकांकडे द्याव्यात.

क्रियाशील सभासद

९७व्या घटना दुरुस्तीतील बदलांनुसार महाराष्ट्र सहकारी कायद्यात बदल करण्यात आला. त्यानुसार महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम २६ (अ) व (ब) आणि आपल्या बँकेचे उपविधी क्रमांक १४ नुसार क्रियाशील सभासद म्हणजे अशी व्यक्ती जिला सामान्य सभासद म्हणून प्रवेश दिला आहे आणि १) जो सभासद अगोदरच्या सलग पाच वर्षातील किमान एका वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहिला आहे. २) ज्या सभासदाने अगोदरच्या सलग पाच वर्षांमध्ये बँकेच्या उपविधी क्र. १५ मध्ये उल्लेख केल्याप्रमाणे किमान एकदा बँकेच्या सेवांचा लाभ घेतला आहे.

आपल्या बँकेचा उपविधी क्रमांक १५ मधील तरतूदीस अनुसरून ज्या सभासदांनी (१) आपल्या बँकेत किमान भागभांडवल रु.३,०००/- (अक्षरी रुपये तीन हजार मात्र) आणि (२) किमान ठेवीची आवश्यकता रु.५,०००/- (अक्षरी रुपये पाच हजार मात्र) (ठेवधारक : ठेवधारक म्हणजे ज्या सामान्य सभासदाच्या बँकेच्या सर्व प्रकारच्या ठेव खात्यांमधून एकत्रित ठेवीची रक्कम किमान मागील पाच वर्षांपैकी सलग दोन वर्षांकरिता वर नमुद केलेल्या रक्कमेपेक्षा कमी नसेल इतकी ठेव स्वतःचे नावे अथवा ज्या संस्थेचा मालक/संचालक/पदाधिकारी/विश्वस्त म्हणून प्रतिनिधीत्व करत असेल, त्या संस्थेच्या/कंपनीच्या/सोसायटीच्या/ट्रस्टच्या खात्यामध्ये आहे, अशी व्यक्ती) किंवा (३) कर्ज रु. ५०,०००/- (अक्षरी रुपये पन्नास हजार मात्र) (कर्जदार : कर्जदार म्हणजे साधारण सभासद की ज्याने मागील पाच वर्षांत बँकेच्या कोणत्याही प्रकारच्या कर्ज सवलतीची वर नमुद केलेल्या रकमेची मंजुर सुविधा वापरत असलेली व्यक्ती) असे निकष आहेत.



शाखा विस्तार

क्रमांक	शाखेचे नाव	पत्ता	दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक/ईमेल	सुट्टीचा दिवस	दैनंदिन कामकाजाची वेळ
१	सावरकरनगर शाखा स्थापना : २५ मार्च १९९७	तळमजला, विश्वविद्यालय पार्क, स्वा.सावरकरनगर, गांगार रोड, नाशिक-४२२ ०१३.	(०२५३) २३०५६००/०१/०२ २३४१५०८. snbranch@vishwasbank.com	नाही	सोमवार ते शुक्रवार : सकाळी ९ ते रात्री ९ । कॅश काउंटर : सकाळी ९ ते रात्री ८ शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ रविवार : सकाळी १० ते दुपारी ३ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते दुपारी २:३० लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
२	रविवार कारंजा शाखा स्थापना : २१ मे २०००	३, रत्ननोहर संकुल, अहिल्यादेवी होळकर पुलाजवळ, रविवार कारंजा, नाशिक-४२२ ००१.	(०२५३) २३०५६१०, २५०३९४५ rkbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
३	मुंबई नाका शाखा स्थापना १७ जून २००१	विद्योती, गोविंद नगर, हॉटेल प्रकाश मागे, मुंबई नाका, नाशिक-४२२ ००९.	(०२५३) २४७१५१०, २४७२१४४ mnbranch@vishwasbank.com	नाही	सोमवार ते शुक्रवार : सकाळी ८ ते रात्री १:३० कॅश काउंटर : सकाळी ८ ते दुपारी ३:१५ व दुपारी ४:१५ ते रात्री १:३० शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ रविवारी : सकाळी १० ते दुपारी ३ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते दुपारी २:३० लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
४	एच.पी.टी.कॉलेज रोड शाखा स्थापना २१ जानेवारी २००३	शॉप नं.७५/७६, वसंत मॉकॅट, कॅम्पा कॉर्नर, एच.पी.टी.कॉलेज रोड, नाशिक-४२२ ००५.	(०२५३) २३०५६१३, २३१११५८ hptbranch@vishwasbank.com	नाही	सोमवार ते शुक्रवार : सकाळी ९ ते रात्री ९ । कॅश काउंटर : सकाळी ९ ते रात्री ८ शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते ५ रविवारी : सकाळी १० ते दुपारी ३ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते दुपारी २:३० लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
५	नाशिक-पुना रोड शाखा स्थापना २० जुलै २००३	शॉप नं. १, सायरा अपार्टमेंट, अशोका चौक, पुना रोड कॉर्नर, नाशिक-४२२ ०११.	(०२५३) २३०५६१४, २५०३९५५ nprbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
६	खुटवडनगर शाखा स्थापना १५ जुलै २०१०	शॉप नं.२ व ३, राजश्री अँकेच्यु, आय.टी.आय. अंबड लिंक रोड, खुटवडनगर, कामटवाडे, नाशिक-४२२ ००८.	(०२५३) २३७२८२८ khuwadbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
७	इंदिरानगर शाखा स्थापना १४ एप्रिल २०११	शॉप नं.६ व १०, महालक्ष्मी एन्क्लेव्ह अपार्टमेंट, इंदिरानगर-पाथडी रोड, कॅम्ब्रिज शाळेजवळ, इंदिरानगर, नाशिक-४२२ ००९.	(०२५३) २३७७२८२ indbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
८	म्हंसारूळ शाखा स्थापना १५ जुलै २०१२	शॉप नं.६ व ७, अतिल हार्डटय् अपार्टमेंट, सावरकरनगर उद्यानजवळ, आकाश फ्लोर पंपासागे, दिंडोरी रोड, म्हंसारूळ, नाशिक-४२२००४	(०२५३) २३०५६१५ mhasrulbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ । कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
९	पंचवटी शाखा स्थापना १५ जुलै २०१५	शॉप नं. ७ व ८, फ्लोरा हार्डटय्, अमृतधाम, विडी कामगारनगर, के.के. वाघ इंजिनीअिंग कॉलेजच्यापुढे, पंचवटी, नाशिक-४२२००३.	(०२५३) २९५०१५५ panbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
१०	पाथडी फाटा शाखा स्थापना १५ जुलै २०१६	शॉप नं.१, प्लॉट नं.५ आणि ६, सव्हे नं.३२४, समृद्धी अपार्टमेंट, पाथडी-देवळाली रोड, नाशिक-४२२ ०१०	(०२५३) २३८०८८८ pathardbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०
११	त्र्यंबकेश्वर/चांदरी शाखा स्थापना : ८ फेब्रुवारी २००९ (१६ सप्टेंबर २०१९ पासून चांदरी येथे स्थलांतर)	बंगला नं.११, नंदनवन हिल्स, निर्माण ग्रीन कॉटेज, मु.चांदरी, पो. मातोरी, ता. बि. नाशिक-४२२००३	मोबा.७३५०० २१८८८ chandshbranch@vishwasbank.com	रविवार	सोमवार ते शनिवार : सकाळी १० ते सायंकाळी ६ कॅश काउंटर : सकाळी १० ते सायंकाळी ५ लंच टाईम : दुपारी १ ते १:३०

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार बँकेचे कामकाज ग्राहकांसाठी दरमहा २४ व ४था शनिवार बंद राहिल.

टीप : १) संगणकीय सॉफ्टवेअर, हार्डवेअर, मेटेनन्स, स्टाफ ट्रेनिंग असल्यास शनिवार व रविवार या दिवशी केंद्र कार्यालय व शाखा यांचे कामकाजात बदल होऊ शकतो.
२) बँकेचे सर्व स्टाफसाठी प्रशिक्षण असल्यास किंवा नूतन शाखेचा लोकार्पण सोहळा असल्यास शाखा व प्रशासकीय कार्यालयाच्या वेळेत बदल होऊ शकतो.